

schooljaar 2025 - 2026



schoolgids De Hoeksteen

# Algemene informatie

## contactgegevens

Basisschool De Hoeksteen  
Zandoogje 1, 3863 HS Nijkerk  
033 2452824

<https://hoeksteen.hsn-scholen.nl/>  
[directie.hoeksteen@hsn-scholen.nl](mailto:directie.hoeksteen@hsn-scholen.nl)

aantal leerlingen: 316

## schooltijden

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| maandag   | 08:30 – 14:30 uur |
| dinsdag   | 08:30 – 14:30 uur |
| woensdag  | 08:30 – 12:30 uur |
| donderdag | 08:30 – 14:30 uur |
| vrijdag   | 08:30 – 14:30 uur |

\*groep 1 vrijdag vrij, groepen 2 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

## vereniging HSN

Zandoogje 1, 3863 HS Nijkerk

aantal scholen: 6

<https://hsn-scholen.nl/>

## schooldirectie

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| algemeen directeur | Marco van der Zwaard |
| directeur          | Ellen van Diermen    |

## samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Zeeluwe.

## voorwoord

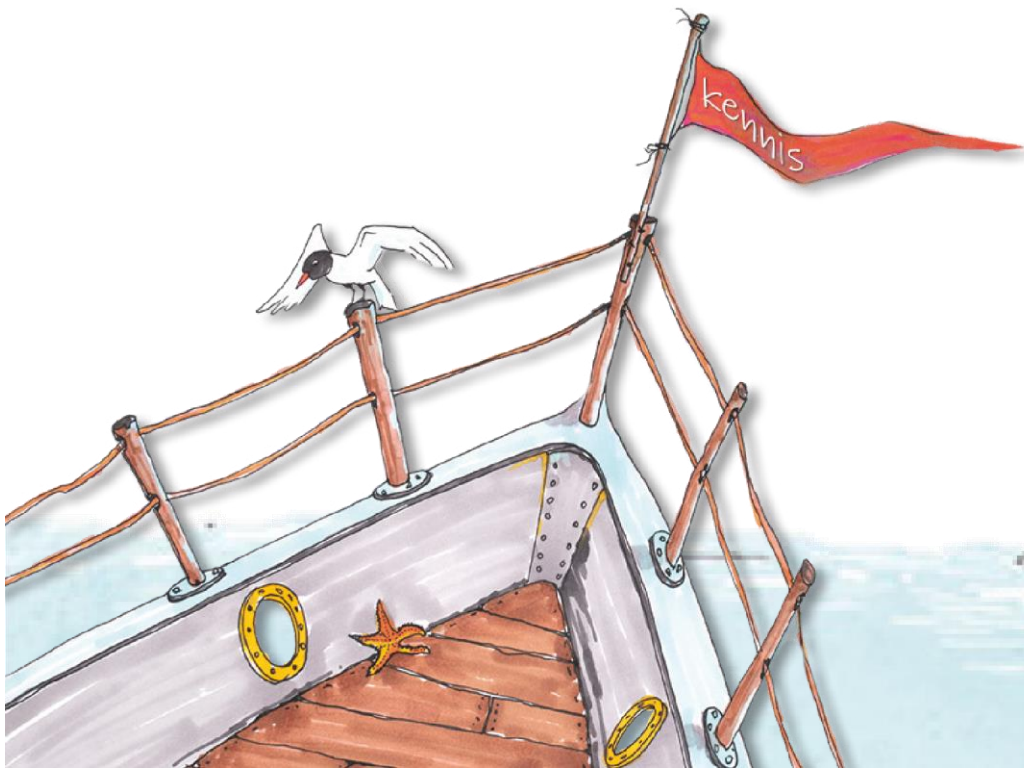
Welkom bij basisschool De Hoeksteen. Onze boot ligt aan de kade. We nodigen u en uw kind uit om aan boord te stappen voor een onvergetelijke tocht. We focussen ons tijdens deze reis op het leren kan kennis, het aanleren van vaardigheden en het vormen van een eigen identiteit.

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over basisschool De Hoeksteen zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Verder wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Wilt u nog wat meer zien van onze basisschool? Neem dan een kijkje op onze [website](#).

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, voel u dan vrij om contact op te nemen. We zien ernaar uit u te ontmoeten!

Met vriendelijke groet,  
het team van De Hoeksteen



# inhoudsopgave

## 1. De school

- 1.1 De geschiedenis van De Hoeksteen
- 1.2 De Hoeksteen een christelijke school
- 1.3 Hervormde schoolvereniging Nijkerk (HSN)
- 1.4 academische opleidingsschool

## 2. Ons onderwijs

- 2.1. Missie
- 2.2. Visie missie en visie in de praktijk
  - 2.2.1. Werken in blokken
  - 2.2.2. Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)
  - 2.2.3. Vakgebieden en methoden
  - 2.2.4. Overige lesactiviteiten
  - 2.2.5. Vieringen
  - 2.2.6. Huiswerk

## 3. De schoolorganisatie

- 3.1. De jaargroepen
- 3.2. De directiestructuur
- 3.3. De samenstelling van het team
- 3.4. De schoolleiding
- 3.5. De groepsleerkracht
- 3.6. Studenten
- 3.7. De conciërge
- 3.8. De administratie
- 3.9. De Intern Begeleider
- 3.10. De Remedial Teacher
- 3.11. De Regenboog
- 3.12. De I-coach
- 3.13. Continurooster
- 3.14. Buitenschoolse opvang (BSO)

## 4. Zorg voor kinderen

- 4.1. De ontwikkeling van het kind
- 4.2. Het rapport
  - 4.2.1. Ouderportaal
  - 4.2.2. Parro
- 4.3. Passend onderwijs (o.a. ondersteuningsaanbod)
  - 4.3.1. Samenwerkingsverband
  - 4.3.2. Ondersteuningsaanbod – extra zorg (leerlingen)

- 4.3.3. Ondersteuningsaanbod – extra zorg (het jonge kind)
- 4.3.4. Ondersteuningsaanbod – extra zorg (het oudere kind)
- 4.3.5. Ondersteuningsaanbod – De Regenboog
- 4.3.6. Ondersteuningsaanbod – De plusklas / verrijkingsgroepen
- 4.3.7. Ondersteuningsaanbod – Doublure en eigen leerweg
- 4.3.8. Ondersteuningsaanbod – Intraverte
- 4.3.9. Ondersteuningsaanbod – Onze grenzen als school

## 4.4. Schoolondersteuningsplan

- 4.4.1. Basisondersteuning
- 4.4.2. Extra ondersteuning
- 4.4.3. Deskundigen
- 4.4.4. Voorzieningen
- 4.4.5. Samenwerking met externe partijen
- 4.4.6. Evaluatie en monitoring van ondersteuning
- 4.4.7. Grenzen aan de ondersteuning
- 4.4.8. Doelen voor de komende jaren

## 4.5. Pesten op school

## 4.6. Schoolmaatschappelijk werk

## 4.7. Verwijsindex

## 4.8. Stichting leergeld Nijkerk

## 5. Ouders

- 5.1. Informatieavond
- 5.2. Startgesprekken
- 5.3. Open morgen
- 5.4. Spreekmiddag/ - avond en inloopspreekuur
- 5.5. Nieuwsbrief
- 5.6. Informatievoorziening gescheiden ouders
- 5.7. Gebedsgroep
- 5.8. Medezeggenschapsraad (MR)
- 5.9. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 5.10. Oudercommissie
- 5.11. Hoofdluisouders
- 5.12. Klachtenregeling
- 5.13. Privacy
- 5.14. Ouderbijdrage
- 5.15. Kledingcode

## 6. Kwaliteit

- 6.1. Verbetering onderwijskwaliteit
  - 6.1.1. Professionalisering leerkrachten
- 6.2. Opbrengstgericht werken
- 6.3. Kwaliteitszorg

6.3.1. Uitwerking kwaliteitszorg HSN-scholen

6.4. Ouderenquête

6.5. Tussentijdse resultaten

6.6. Resultaten eindtoets

6.7. Schooladviezen

6.8. Inspectie

## **7. Aanmelden en verder**

7.1. Open morgen

7.2. Toelating en aanmelden

7.3. De eerste schooldag en kennismaking

7.4. Leerlingenvolgsysteem

7.4.1. Interne doorstroom kleuters

7.4.2. Interne doorstroming – andere groepen

7.4.3. Tussentijds vertrek naar een andere school

7.4.4. Naar het voortgezet onderwijs

7.5. Schorsing

7.6. Verwijdering

7.7. Buitengewoon verlof en leerplicht

7.7.1. Rechten en leerplicht

7.7.2. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

## **8. Externe contacten**

8.1. Inspectie van het onderwijs

8.2. Jeugdgezondheidszorg

8.3. Centrum voor Jeugd en Gezin

8.4. Bureau jeugdzorg

8.5. Veilig thuis

8.6. Arbodienst en bedrijfshulpverlening

8.7. Christelijke Hogeschool Ede (CHE)

Bijlagen



# 1. De school

# 1. De school

## 1.1 De geschiedenis van De Hoeksteen

In juli 2008 is basisschool De Hoeksteen gestart. De school begon met 28 leerlingen in een tijdelijke voorziening tegenover het Corlaer College. Een jaar later verhuisde de school naar het definitieve schoolgebouw aan het Zandoogje 1. In 2020 is het schoolgebouw uitgebreid met extra lokalen en vergaderruimte. Ook heeft het schoolplein een nieuwe inrichting gekregen.

## 1.2 De Hoeksteen een christelijke school

De Hoeksteen is een van de belangrijkste stenen in een gebouw. Daar steunt het gebouw op. Zo vertrouwt het team van De Hoeksteen op Gods aanwezigheid in zijn/haar leven. Het logo van De Hoeksteen symboliseert een kruis met daartegenaan kleinere stenen. De vorm van het kruis is gekozen in lijn met de vorm van het schoolgebouw. De kleinere stenen, symboliseren de kinderen die verbonden zijn met De Hoeksteen. Je zou kunnen zeggen: beschermd door de Here Jezus Christus. De Hoeksteen is een christelijke basisschool: De leerkrachten willen vanuit het vertrouwen in de Hoeksteen (Jezus Christus) de kinderen een fundering geven in hun ontwikkeling tot betekenisvolle burgers in deze wereld.

## 1.3 Hervormde schoolvereniging Nijkerk (HSN)

De Hoeksteen is onderdeel van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk. Deze vereniging telt zes basisscholen: de Rehobothschool, de Maranathaschool, de Ichthusschool, de Appelgaard, de Horizon en De Hoeksteen. Klik [hier](#) voor een indruk van de HSN-scholen.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Guillaume Boog (voorzitter)

Marijn Klop (secretaris)

Arend Klapwijk (penningmeester)

Marnix Hendrikse

Henk Kooistra

Gysella Lozeman

Anouk Rebel



## Grondslag en uitgangspunten

Volgens artikel 2 heeft de vereniging als grondslag Gods Woord, opgevat in de zin van de drie formulieren van enigheid. In deze formulieren belijden wij Jezus Christus als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven. Vanuit dit uitgangspunt verwachten wij van de kinderen op onze school dat zij aan alle activiteiten meedoen die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Ouders die in onze scholen onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, worden geacht in de lijn van en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de vereniging te handelen.

Wat betreft de medezeggenschap geldt dat zij, die de grondslag en uitgangspunten van de vereniging respecteren, kandidaat gesteld kunnen worden voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad.

Volgens artikel 5 kan men lid zijn van de vereniging als men belijdend lid is van een Nederlandse Hervormde Gemeente op gereformeerde grondslag en voorts zij die instemmen met grondslag en doel van de vereniging. Dit betekent dat ook leden van andere kerken lid kunnen zijn van onze vereniging.

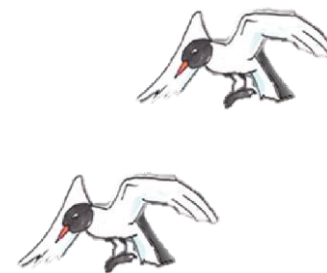
Het boekje waarin de volledige statuten van onze vereniging staan vermeld, wordt u graag op school verstrekt. Om het onderwijs en de identiteit van onze scholen te waarborgen, verzoeken wij u, indien u nog geen lid bent en wel kunt instemmen met het boven gestelde, u op te geven als lid. Formulieren zijn op school verkrijgbaar.

Het lidmaatschap geldt per persoon, dus in één gezin kunnen beide ouders/verzorgers lid zijn. Indien u dat wenst, noteer dan beide namen op het formulier. De contributie bedraagt: € 9,00 per persoon per jaar bij inning via een acceptgiro; bij automatische incasso is het bedrag € 8,00. De contributie wordt bestemd voor de noodzakelijke uitgaven van onze vereniging.

Ouders van wie de kinderen de basisschool doorlopen hebben, kunnen lid blijven. Het lidmaatschap eindigt hiermee dus niet.

#### **1.4 academische basisschool**

Basisschool De Hoeksteen doet sinds 2012 in samenwerking met de Christelijke Hogeschool Ede (hierna: CHE) (lerarenopleiding) en een aantal basisscholen onderzoek om het onderwijs te verbeteren. Dit onderzoek wordt binnen een onderzoeksteam uitgevoerd door studenten, masterleerkrachten en een docent van de CHE. Het onderzoek op De Hoeksteen zal zich in de aankomende jaren in samenwerking met het lectoraat van de CHE vooral richten het ontwikkelen van een krachtig en onderbouwd curriculum voor persoonsvormend levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs binnen een geleefde en beleefde cultuur.



## 2. Ons onderwijs

## 2. Ons onderwijs

### 2.1 Missie

Onze missie samengevat in één zin:

**Persoonsontwikkeling, om van waarde te zijn!**

### 2.2 Visie

De missie in één zin: ‘persoonsontwikkeling, om van waarde te zijn’. Wat betekent dit, hoe kijken wij naar onderwijs, wat hebben we nodig om onze missie te bereiken? Dit vraagt van ons als leerkrachten een kritische blik op onderwijs. We zijn voortdurend in afstemming op de wereld van vandaag en morgen.

Basisschool De Hoeksteen ziet zichzelf als een professionele instelling met een eenvoudig geformuleerde en tegelijkertijd complexe opdracht: leerlingen te begeleiden in hun brede, persoonlijke ontwikkeling. We zijn gericht op een stevige *kennisbasis*, het ontwikkelen van *vaardigheden* en het vormen van een eigen *identiteit*. Een ontwikkeling die voorbereidt op betekenisvolle deelname aan de wereld van vandaag en morgen.

We geven in de ochtend les volgens het model ‘werken in blokken’ (groep 3-8). Dit systeem is gebaseerd op de theorieën van het Dalton-, Jenaplanonderwijs en het handelingsgericht werken. Ook de keuze voor ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), in de middag en in de onderbouw gedurende de dag, draagt bij aan het vormgeven van de missie. U leest hierover meer in het vervolg van deze schoolgids!

### 2.3 Missie en visie in de praktijk

#### 2.3.1 Werken in blokken

In de midden- en bovenbouw wordt ’s ochtends gewerkt volgens het model ‘werken in blokken’ om basisvaardigheden aan te leren. Daarom krijgen leerlingen via dit onderwijsmodel instructie in kleine (niveau)groepen, is er ruimte voor extra hulp binnen de groep en wordt zelfstandigheid en samenwerken gestimuleerd. Daarnaast wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van leerlingen; wij differentiëren binnen de groep naar de hoeveelheid leerstof en de moeilijkheidsgraad.

In het ‘werken in blokken’ wordt op een ochtend in vier blokken van een half uur gewerkt. Na een blok wisselen de kinderen naar een nieuw onderdeel, zodat zij aan het eind van de ochtend ieder onderdeel hebben gehad.

Elke leerling ontvangt minimaal een blok instructie van de leerkracht. De instructie wordt altijd gegeven aan een kleine groep leerlingen (1/3 van de groep). Deze leerlingen zijn ingedeeld op niveau per vakgebied. Hierdoor is optimale afstemming mogelijk wat betreft instructie en verwerking.

Iedere ochtend is er ook een ‘zorgblok’. In een zorgblok wordt extra instructie gegeven op een onderdeel dat minder wordt beheerst door leerlingen of is er tijd en ruimte voor verdieping en verbreding aan leerlingen die meer aan kunnen.

Het gebruik van digitale middelen wordt ingezet tijdens het ‘werken in blokken’. Dit betekent o.a. dat de verwerking van leerstof van onze uitgevers op de iPad plaatsvindt.

Aan het einde van de ochtend wordt er teruggeblikt op het leerproces van de ochtend en wat er geleerd is. In de reflectie wordt benoemd wat waardevol was en wat verbetering vraagt.

De Hoeksteen kiest bewust voor het model ‘werken in blokken’ omdat zij op deze manier gestalte kan geven aan de onderwijsvisie, zoals beschreven in hoofdstuk 2.2: o Door de instructie in de kleine groep is er ‘echte’ aandacht voor de leerlingen (relatie).

- Leerlingen worden geoefend in het zelfstandig maken van keuzes en nemen van verantwoordelijkheden (autonomie).
- Door de niveaugroepen is er optimale afstemming op niveau en mogelijkheden (afstemming). o Er is structureel tijd voor extra zorg binnen de groep (zorg).

- De interactie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling komt beter tot zijn recht. Dit is zeer waardevol voor het leerproces. Kinderen leren namelijk van de leerkracht en van elkaar verschillende oplossingsmethoden.
- Er is in de instructiegroep directe controle door de leerkracht of de leerstof begrepen wordt.
- De kinderen krijgen meer beurten (optimale betrokkenheid).
- In een klein groepje is het kind opener, omdat het vertrouwd is (veiligheid).
- Er wordt dagelijks gereflecteerd op eigen functioneren en het functioneren van de groep (reflectie).
- Leerlingen worden bewust gemaakt van hun ontwikkeling en hun aandeel daarin (eigenaarschap van eigen leerproces).
- De leerkracht kan zachter praten, je bent minder een stoorzender voor zelfstandig werkende kinderen (rust).

Het werken in blokken stimuleert zelfstandigheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerken, leren plannen, reflecteren en vieren. Volgens Darling-Hammond (2008) waren 95% van de banen in 1900 low-skilled, daarvoor hoefde alleen instructies worden gevolgd die je toegereikt kreeg. Vandaag de dag bestaan er nog maar 10% van zulke banen. Drucker (1994) benoemt daarom het belang dat je naast kennis en vaardigheid ook de capaciteit moet hebben om te ontwerpen, je eigen werk te managen, effectief te communiceren, samenwerken met anderen, nieuwe producten ontwikkelen, samenvoegen van de kennis ten opzichte van de problemen die ontstaan. Het 'werken in blokken' draagt op deze manier bij aan een waardevolle oefening op het leven.

### 2.3.2 Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

Op De Hoeksteen wordt ontwikkelingsgericht onderwijs gegeven, een moderne onderwijsvorm gebaseerd op de cultuurhistorische theorie van de Russische psycholoog Lev Vygotsky. Er is gekozen voor deze onderwijsvorm om toekomstgericht onderwijs te kunnen bieden. De missie van De Hoeksteen is sterk verbonden met de doelstelling van OGO. Dit onderwijsconcept richt zich namelijk op een brede vorming van leerlingen die kritisch naar zichzelf kunnen kijken en

die zich verantwoordelijk voelen voor hun handelen en de gevolgen daarvan voor de samenleving (Van Oers, 2012). Hierbij zijn sociale competenties van fundamenteel belang: Samenwerken, kennis delen, een kritische houding, etc. zijn belangrijke competenties die nodig zijn om nu en in de toekomst op een bewuste en verantwoordelijke manier van waarde te kunnen zijn in de maatschappij.

In de groepen 3 t/m 8 worden de wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, techniek, burgerschap, enz.) en de creatieve vakken in samenhang vorm gegeven via thema's. Er wordt gewerkt vanuit verbinding met de echte wereld en de beleving en betrokkenheid van de kinderen.

In de groepen 1 en 2 wordt volledig vanuit OGO gewerkt, met inbegrip van rekenen en taal. We werken met de doelen die gesteld worden in de basisontwikkeling. De leerkrachten werken vanuit het kind, waarbij zij steeds op zoek zijn naar de zone van naaste ontwikkeling. De thema's worden door de leerkrachten gekozen en spelen in op de actualiteit, de belevingswereld van de kinderen en de jaargetijden. Aan elk thema verbinden we de zes kernactiviteiten:

- Spel
- Lezen en schrijven
- Rekenen en wiskunde
- Gesprek
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Onderzoeksactiviteiten, uitstapjes, gast in de groep

De thema's worden in fases opgezet en uitgevoerd:

0. Themavoorbereiding: Bij de themavoorbereiding wordt nagedacht over het onderwerp van het thema, waarbij betekenis voor de leerling en de bedoelingen van de leerkracht in balans moeten zijn (Bakker, 2014). Er wordt een brainstorm gedaan (over de inhoud, betekenissen en sociaal culturele praktijk), een lijstje met voorlopige doelen gesteld en als overgang richting fase 1 nagedacht over de startactiviteiten (Bruin, 2013). Hierbij wordt een overzicht van al aangeboden kerndoelen gebruikt.
1. Oriëntatie: In de oriëntatiefase maken leerlingen kennis met het onderwerp middels startactiviteiten, waarbij de leerlingen hun voorkennis ophalen en onderzoeksvragen opstellen. Het doel is enthousiasmeren, verbinden aan

eigen ervaringen en voorkennis en vragen oproepen binnen een zo breed mogelijk perspectief van het onderwerp (Bakker, 2014; Bruin, 2013).

2. **Uitvoering:** Tijdens deze fasen worden kernactiviteiten aangeboden die betekenisvol zijn binnen het thema. In de onderbouw komen deze activiteiten tot uiting door spel en in de bovenbouw door onderzoek. Hierbij is, zeker bij de uitvoeringsfase, een rode draad van doelen en betekenis essentieel. De kernactiviteiten spelen zich af binnen een sociaal culturele praktijk. Bij sociaal culturele praktijken gaat het om reële en werkelijke situaties zoals deze in de maatschappij voorkomen. Een voorbeeld van een dergelijke praktijk is een winkel. Via sociaal-culturele praktijken ervaren leerlingen welke handelingen nodig zijn en hoe zij die zelfstandig kunnen uitvoeren in de maatschappij. Belangrijke kenmerken hierbij zijn: leerlingen spelen/ doen onderzoek, leerkrachten geven mini-colleges, het uitnodigen van deskundigen, vakinhoudelijke doelen worden gekoppeld aan betekenisvolle situaties, elke activiteit heeft verbinding met het einddoel en leren vindt onder andere plaats door tussentijdse reflectie.
3. **Afronding:** In deze fase worden de onderzoeken of producten gepresenteerd. Daarbij wordt gereflecteerd en geëvalueerd op het proces en product; de eigen spel- en onderzoek vaardigheden, werkhouding, samenwerking en de eigen producten (Pompert, 2004). Hierbij staat naast presenteren en reflecteren ook het samen vieren centraal (Bruin, 2013).
4. **Evaluatie:** Naast een evaluatie in de groep, wordt het thema geëvalueerd binnen het team. Mooie activiteiten en eindproducten worden getoond. Daarnaast worden doelen op groepsniveau geëvalueerd en wordt gekeken of iets daarvan nog aan bod moet komen in een volgend thema (Bruin, 2013). Deze groepsevaluatie gebeurt op De Hoeksteen middels de themaregistratie zowel tussentijds als achteraf.

### **2.3.3 Vakgebieden en methoden**

Hieronder vindt u een overzicht van de methoden en lespakketten die wij gebruiken.

#### *Bijbelonderwijs*

In elke groep wordt twee of drie keer in de week een Bijbelverhaal verteld aan de hand van het HSN-rooster. Daarnaast is er ruimte voor verwerking van de Bijbelverhalen van die week en het aanleren van diverse psalmen en liederen vanuit het HSN-rooster. Naast het kennismaken met de Bijbelverhalen ontdekken de leerlingen de betekenis van deze verhalen voor hun eigen leven. Dagelijks besteden leerkrachten een half uur aan bijbelonderwijs.

#### *Nederlandse taal – lezen – spelling*

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van programma's voor taalactivering zoals de klankkast. In groep 3 leren de leerlingen lezen aan de hand van Lijn 3. Met Lijn 3 worden de leerlingen meegenomen op reis met de bus. Bij de methode wordt ook gebruik gemaakt van digibord- en oefensoftware voor de leerlingen. Vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8 werken we met de methode Staal spelling. Dit is een methode die uitgaat van de spellingsaanpak van José Schraven. We bereiken optimale spellingsresultaten door een vast ritme, goed voordoen, herhalen en dagelijkse dictees. Daarnaast combineert deze methode spelling met de Nederlandse grammatica. Taal verweven we waar kan in het thema en bieden anders aanvullende werkbladen aan.

#### *Technisch, voortgezet en begrijpend lezen*

In groep 4 wordt de methode 'Karakter' ingezet voor het technisch lezen. Vanaf groep 1 wordt er met de methodiek 'Close Reading' gewerkt voor begrijpend lezen. Vanuit de thema's worden de teksten en boeken gebruikt, zodat er een doorgaande lijn ontstaat.

Leesplezier is de basis voor leessucces en dat staat hoog in het vaandel bij deze methode met de leesbelevingslessen en de leesplezierlessen. Daarnaast leren leerlingen teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Als leerkrachten lezen we voor in de klas. Verder houden we vanaf groep 5 boekbesprekingen in de klas. Jaarlijks organiseert onze school een voorleeswedstrijd voor kinderen in de bovenbouw. De winnaar doet mee aan het Nijkerks kampioenschap voorlezen.

### *Bibliotheek*

In samenwerking met de bibliotheek in Nijkerk is een schoolbibliotheek gerealiseerd. Alle schoolleesboeken bevinden zich op één centrale plek van waaruit de uitleen verzorgd wordt. Ook krijgen alle kinderen via school een gratis bibliotheekpas waarmee er boeken kunnen worden geleend bij de bibliotheek. Daarnaast heeft school een educatief abonnement bij de bibliotheek. We kunnen daardoor deelnemen aan verschillende leesbevorderende activiteiten die de bibliotheek organiseert.

### *Rekenen/ wiskunde*

Voor het rekenonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 8 de nieuwste versie van de methode 'Pluspunt' gebruikt. In deze methode zijn de nieuwste ontwikkelingen binnen het rekenonderwijs verwerkt. In groep 1 en 2 komen allerlei rekenbegrippen en telvaardigheden speels aan de orde. In groep 3 leren de kinderen optellen en aftrekken tot 20. In groep 4 krijgen de tafels veel aandacht. Deze automatiseringsoefeningen hebben de kinderen hard nodig om de meer ingewikkelde berekeningen in de bovenbouw te kunnen doen. Voor de kinderen die vlot kunnen rekenen biedt de methode verrijkingsstof. De groepen 3-5 verwerken hun rekenstof op papier. De kinderen van de groepen 6-8 verwerken de rekenstof digitaal.

### *Schrijven*

Schrijven is voornamelijk in de lagere groepen belangrijk. Hierbij wordt tot en met groep 5 gebruik gemaakt van de methode Klinkers, de kinderen werken met plezier toe naar een vlot en duidelijk leesbaar (verbonden) handschrift. Bovendien sluit Klinkers in groep 3 naadloos aan bij de taal-leesmethode Lijn 3. In de hogere groepen (vanaf groep 6) wordt langzamerhand naar de vorming van een eigen, duidelijk leesbaar handschrift toegewerkt.

### *Engels*

We bieden op school al op jonge leeftijd Engels aan. Dit doen we aan de hand van de methode Holmwoods. In groep 1-4 werken zij spelenderwijs met vijf thematische prentenboeken. Vanaf groep 5 ontstaat er een verhaallijn met actieve klassikale lessen én werken leerlingen zelfstandig op eigen niveau. Daarnaast doen zij kennis op over de cultuur van de Engelstalige landen.

### *Bewegingsonderwijs*

De kleutergroepen hebben dagelijks bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het (kleuter-)plein. Vanaf groep 3 gaan de kinderen op een vast tijdstip naar sporthal Corlaer of naar de sporthal Watergoor.

Op De Hoeksteen willen we kinderen breed laten ontwikkelen. Bewegingsonderwijs maakt daarom een belangrijk deel uit van ons onderwijsaanbod. Wekelijks krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. Uitgangspunt bij deze lessen zijn de drie V's:

- **Veilig:** We bieden een veilige leeromgeving, waardoor kinderen met succes de oefeningen kunnen uitvoeren.
- **Vreugdevol:** Het is belangrijk dat kinderen plezier hebben in bewegen.
- **Veelzijdig:** We vinden het belangrijk om regelmatig te wisselen van lesactiviteiten. We streven ernaar dat we kinderen met een zo'n breed mogelijk scala aan bewegingsactiviteiten laten kennismaken om zo plezier in bewegen te genereren.

Om vanuit bovenstaande uitgangspunten onze lessen veilig vorm te geven, hanteren we tijdens de lessen de volgende afspraken:

- Alle kinderen dragen sportschoenen (geven niet af en bij voorkeur schoenen met grip);
- Alle kinderen dragen gymkleding;
- Alle oorbellen zijn uit (enige uitzondering zijn knopjes);
- Overige sieraden zijn af;
- Wij geven het advies: kinderen met lange haren dragen hun haar vast (staart, vlecht of knot).

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

De sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en deel te nemen aan deze wereld.

We maken daarbij gebruik van de methode KWINK.

Wij stimuleren de sociaal-emotionele ontwikkeling (met name) in ons thematisch onderwijs. Deze geïntegreerde wijze zorgt ervoor dat de vaardigheden die de kinderen leren direct betekenisvol kunnen worden ingezet tijdens de activiteiten op school. We besteden aandacht aan het bevorderen van zelfvertrouwen, het

ontwikkelen van het zelfbeeld, het leren omgaan met gevoelens van jezelf en de ander en het ontwikkelen van sociale vaardigheden (zoals samenwerken, omgaan met conflicten, vriendschap).

#### *Seksuele opvoeding*

Seksualiteit is een gave die God aan de mens gegeven heeft. Om die reden is het dus niet iets om geheimzinnig over te doen. De basis van seksuele opvoeding ligt binnen het gezin. Daar heb je als ouders de beste mogelijkheid om je kinderen hierover te vertellen. Dat maakt het onderwijs hierover op school er echter niet eenvoudiger op. In gezinnen bestaat namelijk grote diversiteit omtrent de opvoeding rond seksualiteit en intimiteit. Deze diversiteit maakt het tot een uitdaging om alle kinderen, op het niveau dat zij van huis uit hebben meegekregen, aan te spreken.

De leerkrachten vinden het belangrijk om op het juiste moment in te haken op vragen van kinderen over seksualiteit. Het is onze professie om onderwerpen over seksualiteit op de goede toon en in de juiste sfeer in de groep aan de orde te stellen. In het onderwijs willen de leerkrachten naar de kinderen toe vooral de ethische kant van seksualiteit benadrukken. Hoe heeft God seksualiteit in Zijn schepping bedoeld? Hoe ga je om met je lichaam, nu en later? De Hoeksteen maakt daarom gebruik van de methode ‘wonderlijk gemaakt’. Soms in combinatie met thematisch werken.

### **2.3.4 Overige lesactiviteiten**

#### *Excursies*

In samenwerking met medewerkers van het IVN worden voor verschillende groepen excursies georganiseerd. Bijvoorbeeld naar sloten en vijvers in de buurt van de school, in de polder Arkemheen, een bezoek aan de reigerkolonie in het natuurgebied Oldenaller. Binnen het thematisch werken kan er een excursie worden gepland naar winkels en bedrijven. Deze excursies dragen bij aan ons leerproces om te leren voor het ‘echte’ leven.

#### *Sport- en spelactiviteiten*

We doen mee aan een aantal schooltoernooien, dat door de sportverenigingen worden georganiseerd. Bijvoorbeeld het korfbaltoernooi (groep 5 t/m 8) en het

Nijkerks voetbaltoernooi (groep 8). Ook doen we met de groepen 4 t/m 8 mee met het programma van de Koningsspelen van Nijkerk Sportief en Gezond. Per jaar wordt bekeken of ook nog voor andere sporttoernooien wordt ingeschreven.

### **2.3.5 Vieringen**

#### *Openingssamenkomst*

Samen met de andere scholen van de Hervormde Schoolvereniging wordt aan het begin van elk schooljaar een samenkomst gehouden. Deze samenkomst vindt het ene jaar plaats in de Grote Kerk, het andere jaar in de Fontein. U wordt met de kinderen uitgenodigd om Gods zegen voor het nieuwe schooljaar te vragen. Deze viering wordt voorbereid door een werkgroep bestaande uit één der Ned. Herv. Predikanten en/of de predikant van de Chr. Geref. kerk van Nijkerk of Nijkerkerveen en enkele teamleden van de scholen. Aan deze samenkomst wordt vaak een zendingsproject gekoppeld.

#### *Biddag en dankdag*

Op school werken we in de week van bid- en dankdag aan de hand van de themamappen van de HGJB. Op de woensdagochtend houden we, met de leerlingen, op school een biddag- /dankdagviering.

Op de woensdagmiddag zijn er kerkdiensten in de deelnemende kerken, waarin rekening wordt gehouden met de aanwezigheid van veel kinderen. Ook u wordt van harte uitgenodigd deze diensten, samen met uw kind, bij te wonen.

#### *Kerk school gezinsdienst*

Sinds 2008 werken alle christelijke scholen en kerken in Nijkerk samen bij het organiseren van een ‘kerk school gezinsdienst’. De dienst wordt voorbereid door een commissie bestaande uit leerkrachten en predikanten en wordt gehouden in bijna alle kerken in Nijkerk en Nijkerkerveen.

#### *Kerst / Pasen*

Deze feesten worden met alle groepen voorbereid. Het ene jaar is de kerstviering in de kerk met ouders en de paasviering op school zonder ouders en het andere jaar is dit vise versa.

### 2.3.6 Huiswerk

Op De Hoeksteen bereiden we de leerlingen voor om straks een goede overstap te kunnen maken naar het voortgezet onderwijs. Een onderdeel hiervan is het leren maken (en plannen) van huiswerk en het leren studeren. Vanaf de herfstvakantie in groep 5 krijgen de leerlingen een kleine hoeveelheid huiswerk. Dit wordt opgebouwd richting groep 8 in de voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Deze opbouw ziet er als volgt uit:

- Groep 5: van zomer tot herfstvakantie geen huiswerk, na de herfstvakantie tweewekelijks één vak.
- Groep 6: van zomer tot herfst geen huiswerk, na de herfstvakantie wekelijks één vak.
- Groep 7: van zomer tot herfst één vak. Na de herfstvakantie wekelijks twee vakken.
- Groep 8: van zomer tot herfst twee vakken. Na de herfstvakantie wekelijks drie vakken waarvan één vak persoonlijke keuze is.

Incidenteel wordt er ook al in jongere groepen huiswerk meegegeven om extra te oefenen, bijvoorbeeld bij het lezen.





### 3. De schoolorganisatie

## 3. De schoolorganisatie

### 3.1 De jaargroepen

De kinderen worden verdeeld in zogenaamde jaargroepen. Dat betekent dat alle kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten. We erkennen de verschillen tussen kinderen en vinden dat alle kinderen recht hebben op begeleiding en aandacht. We geven daarom instructie in niveaugroepen en stemmen onze verwerking af op de verschillen.

### 3.2 De directiestructuur

De Hervormde Schoolverenging werkt met een directiestructuur waarbij er een algemeen directeur is voor de HSN en op elke school een directeur. De algemeen directeur heeft met regelmaat overleg met de directeur over de gang van zaken binnen de school. Verder neemt de directeur deel aan het directieoverleg met alle directeuren van de HSN. Vanaf het schooljaar 2022 – 2023 is Ellen van Diermen – de Graaf directeur van de Hoeksteen.

### 3.3 De samenstelling van het team

Directeur: Ellen van Diermen

Intern begeleider: Corine Broer

Bouwcoördinatoren: Jennifer de Graaf (onderbouw), Roxenne van Veluw (middenbouw), Lydia Mons (bovenbouw)

Ondersteuningsteam (remedial teacher, Regenboog, onderwijsassistent): Marieke Kuiper, Annelies Piso, Henriët Slot, Wilma Worst

Gedragsspecialist: Jelle Rommers

Kloostertuin: Harm Visser

I-Coach: Marianne van 't Klaphek

Schoolopleider: Roxenne van Veluw

Administratie: Greet Koudijs en Hester Roelofsen

Conciërge: Gerrit Brons en Irene Bezembinder

### *Groepsleerkrachten:*

Groep 1a Melissa Hijmissen, Aletta van Moorselaar

Groep 1-2b Willemijn van Domselaar, Marianne van 't Klaphek

Groep 1-2c Ellen Geluk, Jennifer de Graaf

Groep 3a Jeanet de Mots, Stephanie van Esveld, Marianne Ruizendaal, Eline van Dasselaar (LIO)

Groep 4a Jolien ten Cate, Bernadette Homan, Geke Timmer (LIO)

Groep 4b Debora Schouten, Alize Visser, Jolijn Geluk (LIO)

Groep 5 Esther van der Vlist, Andrea Jansen

Groep 6a Myrthe van de Glind, Ellen van Amerongen

Groep 6b Ilse Pansier, Lydia Mons

Groep 7a Bianca Hazeleger, Lydia Mons

Groep 7b Merlijne Mulder

Groep 8a Vincent Vel Tromp

Groep 8b Andrea Jansen, Jelle Rommers

### 3.4 De schoolleiding

De directeur houdt zich bezig met de onderwijskundige aansturing en de organisatorische kant van de school. Zij, of één van de leden van het managementteam, is bereikbaar op school van maandag t/m vrijdag. Wilt u één van hen spreken, loop gerust binnen, maak een afspraak of stuur een e-mail naar: [directie.hoeksteen@hsn-scholen.nl](mailto:directie.hoeksteen@hsn-scholen.nl).

### *Managementteam*

De directie wordt ondersteund door het managementteam (MT). Het MT bestaat uit de IB-er (Corine Broer) en de bouwcoördinatoren (Jennifer de Graaf, Roxenne van Veluw en Lydia Mons). De bouwcoördinatoren dragen onderwijskundige en organisatorische verantwoordelijkheid voor hun bouw. Zij zijn, na de groepsleerkracht, het aanspreekpunt bij vragen of klachten.

### 3.5 De groepsleerkracht

De functie van groepsleerkracht is de belangrijkste functie binnen de school. Op onze school werken fulltimers en parttimers. Zij dragen zorg voor een veilige sfeer in de klas. Zij begeleiden uw kind in zijn/haar ontwikkeling. De omgang tussen de leerkracht en de leerlingen moet bepaald worden door respect, beleefdheid en liefde voor elkaar. Dit komt tot uiting in de manier waarop we elkaar benaderen: als leerkrachten onderling (wij hebben een voorbeeldfunctie) en als leerkracht ten aanzien van de kinderen en andersom en als kinderen onderling.

### 3.6 Studenten

Roxenne van Veluw heeft de taak schoolopleider (SO). Zij begeleidt de studenten en onderhoudt de contacten met de scholen waar de studenten vandaan komen. Als Hoeksteen zijn wij erg blij met studenten. De studenten zijn een groot gedeelte van hun opleiding op de werkplek aanwezig. De Hoeksteen biedt hen de ruimte en de faciliteiten om te leren. Daarnaast krijgen zij intensieve begeleiding. Zij lopen gedurende het schooljaar twee tot drie dagen per week mee in de groep.

#### *Leerkracht in opleiding (LIO)*

Onze school biedt dit jaar ook plaats aan LIO-studenten. Dit zijn studenten die hun laatste en afrondende stage lopen. Zij solliciteren naar hun LIO-plek en hebben tijdens deze eindstage onder verantwoordelijkheid van de leerkracht de dagelijkse leiding in de groep.

#### *Onderwijsassistenten (OA)*

Ook dit jaar biedt onze school plaats aan onderwijsassistentstudenten in opleiding. Zij zullen in de praktijk relevante leerervaringen opdoen en ze geven ons 'extra handen' in de klas om leerlingen te begeleiden.

### 3.7 De conciërge

Irene Bezembinder is als parttimer in vaste dienst van de Hervormde Schoolvereniging. Gerrit Brons verricht als vrijwilliger conciërgetaken. Zij zijn gastheer/vrouw, verzorgen een deel van het onderhoud en de verzorging van het schoolgebouw.

### 3.8 De administratie

De administratie wordt gedaan door Elly van de Beek (bovenschools HSN), Greet Koudijs en Hester Roelofsen. Zij verzorgen de betalingen, leerling administratie, mutaties en nog vele andere werkzaamheden.

### 3.9 De Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er, Corine Broer, houdt toezicht op de zorg voor alle leerlingen. Samen met de groepsleerkracht bespreekt zij wat het beste is voor de leerlingen. In overleg met de groepsleerkracht worden handelingsplannen opgesteld. Haar taak is erop gericht om de leerlingen zoveel mogelijk binnen de eigen school te helpen met leer- en sociaal-emotionele problemen. Zij voert gesprekken, coacht en kijkt mee in de groep. Ook is zij voor u aanwezig als er vragen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind(eren). Indien het niet haalbaar is op onze school, dan denkt zij mee over de externe mogelijkheden die er zijn.

### 3.10 De Remedial Teacher (RT)

De remedial teacher geeft de kinderen extra hulp en uitleg binnen en buiten de klas. Zij stelt in overleg met de leerkrachten en eventueel de IB-er een handelingsplan op en voert dit plan uit. Hierover is altijd contact met de ouders. Zij richt zich op de leerlingen met specifieke leerproblemen (o.a. dyslexie, dyscalculie, autisme). Onder normale omstandigheden wordt de hulp aan kinderen zo veel mogelijk door de leerkrachten in de groep gegeven.

### 3.11 De Regenboog

Een aantal leerlingen van onze school bezoekt regelmatig 'De Regenboog'. Dit is een ruimte in de school waar kinderen alleen of in kleine groepjes (zo'n 3 à 4 leerlingen) zelfstandig werken, begeleiding krijgen, zich oefenen in vaardigheden zoals plannen, communiceren, of gewoon een gesprekje voeren. 'De Regenboog' is de hele week open en staat onder leiding van juf Marieke Kuiper.

### 3.12 De I-coach

Binnen de HSN werkt een bovenschools ICT-coördinator (Gerard Beek). Hij biedt ondersteuning, onderhoudt de contacten met netwerkbeheerder 'Eshgro' over de apparatuur en de software en is betrokken bij het implementeren van

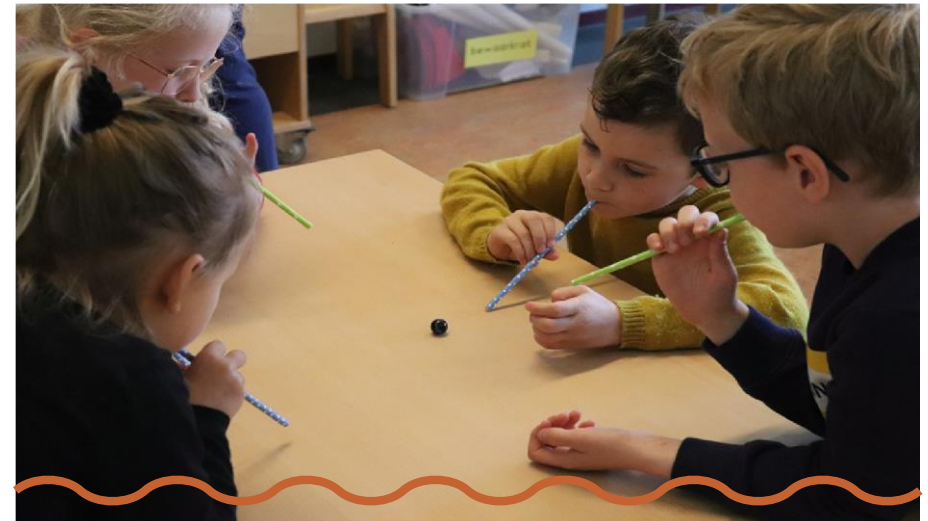
computerprogramma's en vernieuwingen op ICT-gebied. De I-coach van de Hoeksteen, Marianne van 't Klaphek, ziet toe op het beleid van digitale geletterdheid. Zij neemt de leerkrachten mee in dit proces en helpt hen daar waar nodig is.

### **3.13 Continurooster**

We hanteren het zogenoemde continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven. Tijdens het buitenspelen zijn de organisatie Oeboentoe de verantwoordelijkheid dragen voor de kinderen. Oeboentoe staat voor 'verbondenheid met de mens'. Om de overblijf te kunnen bekostigen wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd van €40,- per leerling per jaar.

### **3.14 De buitenschoolse opvang (BSO)**

De HSN vindt het heel belangrijk dat uw kind op veilige wijze gebruik kan maken van buitenschoolse opvang in een passende vorm. U kunt op de [website](#) de aangeboden mogelijkheden bekijken. Daar vindt u ook de contactgegevens.





## 4. Zorg voor kinderen

## 4. Zorg voor kinderen

### 4.1 De ontwikkeling van het kind

De groepsleerkracht heeft een belangrijke taak: de ontwikkeling van uw kind begeleiden. Dit doen we door lesstof aan te bieden, o.a. instructie en (digitale) verwerking. Het werk wordt door de leerkracht beoordeeld, waarbij gebruik wordt gemaakt van methodetoetsen.

We gebruiken naast de methodetoetsen ook methodeonafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld om de ontwikkeling te volgen. Deze toetsen geven een beeld van de leerling ten opzichte van zijn leeftijdsgenoten, dit wordt twee tot drie keer per jaar afgenomen.

De verzameling van beoordelingen wordt verwerkt in observatielijsten en rapporten en bewaren in de leerlingdossiers, we gebruiken daar het leerlingvolgsysteem Parnassys voor. Zodra een kind de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de volgende school.

### 4.2 Het rapport

Het rapport geeft een beeld van de resultaten en ontwikkelingen van uw kind in de groep. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar, voor de voorjaarsvakantie en de zomervakantie, een rapport. U kunt de rapportage van Parnassys ook inzien in het ouderportaal. Het rapport bestaat uit de onderdelen: een identiteitspagina, per thema een pagina van thematisch werken, een rapportage wat betreft kennis. Voor groep 1 en 2 is dat een uitdraai van de leerlijnen van Kijk!. Voor groep 3 t/m 8 is dat vanuit Parnassys en een uitdraai van de Cito Leerling in Beeld.

#### 4.2.1 Ouderportaal

Voor het ouderportaal krijgt u een gebruikersnaam en wachtwoord. U kunt binnen het ouderportaal de gegevens van uw kind(-eren) zien en wijzigingen doorgeven met betrekking tot het adres, medische gegevens en dergelijke. Verder vindt u de jaarplanner, wie er in de groep van uw kind zit, de resultaten van uw kind, het digitaal rapport en de afspraken die zijn gemaakt met de leerkracht (onder notities).

#### 4.2.2 Parro

We maken als school gebruik van 'Parro', een communicatiemiddel om snel en eenvoudig in contact te staan. We gebruiken Parro onder andere voor de berichten vanuit de groepen en het inplannen van gesprekken. U kunt ook de gegevens wijzigen van uw kind via Parro. Ook maken we via Parro gebruik van Schoolkassa. Dit is een systeem om bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage te vragen.

### 4.3 Passend onderwijs (o.a. ondersteuningsaanbod)

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan; zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en om mee te doen in de samenleving. Op 1 augustus 2014 ging de wet passend onderwijs in. Dit betekent dat de schoolbesturen vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Het nieuwe voor onze scholen was niet dat we het kind een passende plek willen geven – dat deden we al jaren – maar dat de school nu wettelijk verplicht is om deze plek te bieden of elders te organiseren.

Het begint bij de ouders. Deze gaan zelf op zoek naar een geschikte school. Ouders melden hun kind bij de school van hun keuze. De school heeft dus de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan de zorg in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht om een ondersteuningsaanbod op te stellen en te vermelden in de schoolgids. U leest dit hierna. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

#### 4.3.1 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het is een samenwerkingsverband waarbinnen de aangesloten partijen afspraken maken om de onderwijszorg en jeugdzorg voor kinderen en jeugdigen van 4 t/m 20 jaar zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De afspraken hebben tot doel de kinderen en jeugdigen een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen laten volgen en voor hen passend onderwijs mogelijk te maken als dat nodig is.

Contactgegevens:  
Samenwerkingsverband Zeeluwe  
Ceintuurbaan 2-70, 3847 LG Harderwijk  
0341 – 740 007  
info@zeeluwe.nl

#### 4.3.2 Ondersteuningsaanbod – extra zorg (leerlingen)

Gelukkig verloopt de ‘schoolloopbaan’ van verreweg de meeste kinderen probleemloos. Er zijn echter ook kinderen die wat extra hulp nodig hebben bij lezen, rekenen of Nederlandse taal. Er zijn kinderen met problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit kan in geringe mate zijn, zodat met wat extra hulp in de klas de zaak weer opgelost is, maar het komt ook voor dat het niet zo eenvoudig ligt. Voor u is het belangrijk om te weten welke mogelijkheden de school heeft:

- Vanaf het begin worden gedrag en resultaten van elk kind gevolgd via signaleringslijsten, methode gebonden toetsen en Cito Leerling in Beeld. Dit wordt besproken op signaleringsvergaderingen.
- Bij problemen wordt de diagnose gesteld. (Wat is er aan de hand?)
- Vervolgens wordt een plan opgesteld: Hoe, met welke middelen, en hoe lang gaan we het kind begeleiden? Wat is het resultaat en hoe gaan we verder?
- Een kind kan binnen of buiten de klas extra aandacht krijgen. Voor die extra hulp zijn op school veel speciale leermiddelen en materialen aanwezig.
- Er is speciale aandacht voor kinderen die meer-/ hoogbegaafd zijn.

Ook voor het meer begaafde kind is plaats op de Hoeksteen. Wanneer vermoed wordt dat een kind meer begaafd is, wordt indien nodig, na overleg met de ouders contact opgenomen met externen voor advies en eventuele onderzoeken. In overleg met de ouders wordt bekeken wat de beste leerweg is voor het kind. Dit kan zijn het aanbieden van verdiepingsstof, maar het kan ook zijn dat het kind de leerstof versneld krijgt aangeboden. Daardoor wordt het mogelijk dat het kind vervroegd de overstap maakt naar het volgende leerjaar (‘een klas overslaan’). Niet alleen de intelligentie speelt hierbij een rol; juist ook het sociaalemotionele aspect bepaalt

mede welke beslissing genomen wordt. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school.

#### 4.3.3 Ondersteuningsaanbod – extra zorg (het jonge kind)

Voor de aanmelding van de leerling vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Belangrijke zaken worden met elkaar gedeeld omtrent de ontwikkeling van de leerling. Bij grote zorgen, kan een verlengde onder instroom worden aangevraagd. Op die manier wordt het, indien nodig, eenvoudiger om extra hulp in de school te ontvangen, bijvoorbeeld extra hulp bij taalachterstanden. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

#### 4.3.4 Ondersteuningsaanbod – extra zorg (het oudere kind)

Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen manier en de zorg kan ook ontstaan op latere leeftijd. Denk bijvoorbeeld aan het herkennen van dyslexie of dyscalculie. Wanneer we vermoedens hiervan hebben zoeken we een passende praktijk om ons te ondersteunen. We werken samen met de gemeente met een dyslexieprotocol en behandelaars kunnen bij ons op school de behandeling uitvoeren. Verder hebben we de mogelijkheden door de verdergaande digitalisering om leerlingen bijvoorbeeld teksten te laten voorlezen.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig in gedrag of motoriek. Intraverte is één dagdeel per week bij ons in de school aanwezig. Verder kunnen we ook ondersteuning vragen bij de kinderfysiotherapiepraktijk. Verder hebben de leerkrachten de basisexpertise van executieve functies om hier actief mee aan de slag te gaan in de groep. Waar nodig zoeken we voor extra ondersteuning van gedrag voor de hele groep naar een passende organisatie/training, in samenspraak met de intern begeleider en de gedragsspecialist.

De leerkrachten krijgen coaching van de intern begeleider bij leerlingen die een diagnose van bijvoorbeeld ad(h)d, autisme of hoogbegaafdheid hebben. Verder hebben we extra ondersteuning vanuit De Regenboog en is er een plusklas/verrijkingsgroep.

#### 4.3.5 Ondersteuningsaanbod – De Regenboog

De Hoeksteen heeft een preventieve time-out voorziening voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit is een prikkelarme ruimte waar kinderen alleen of in kleine groepjes (zo'n 3/4 leerlingen) op vaste momenten in de week naar toe gaan. De kinderen krijgen begeleiding in de basisvakken, op sociaal-emotioneel gebied en / of op meta-cognitieve vaardigheden zoals plannen en reflecteren. De voorziening is bedoeld om te voorkomen dat kinderen vastlopen in het onderwijsproces. De Regenboog is vier dagen per week (ma, di, wo en vrij) open en staat onder leiding van juf Marieke Kuiper.

#### 4.3.6 Ondersteuningsaanbod – De plusklas / verrijkingsgroepen

De HSN werkt met boven schoolse plusklassen, die bedoeld zijn voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 3 t/m 8. In de plusklas wordt voldoende uitdaging gegeven en komen we tegemoet aan de specifieke leerbehoefte. Na overleg tussen school en ouders meldt de IB-er van een 26 school de leerling aan bij een toelatingscommissie die beoordeelt of de leerling voor plaatsing in aanmerking komt. Als de commissie besluit tot toelating, bezoekt het kind gedurende één dagdeel in de week de boven schoolse plusklas.

Van ouders met een kind in de plusklas wordt een eigen bijdrage van € 200,00 per jaar gevraagd. Deze bijdrage wordt besteed aan zaken zoals excursies en extra leermiddelen en materialen. Doel van deze groepen is dat de leerlingen in de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken zich aan elkaar kunnen spiegelen, zich verder kunnen ontwikkelen, hun zelfvertrouwen kunnen verbeteren en de natuurlijke drang om te leren (weer) opbouwen.

Op de Hoeksteen bieden we intern ook verrijkingsgroepen aan. Dit is voor leerlingen die niet voldoende uitdaging meer kunnen krijgen in de klas, maar die ook niet worden toegelaten in de plusklas. Deze leerlingen kunnen wel aanzienlijk meer aan. De Hoeksteen biedt dit aan onder leiding van Heidi Kroes (hoogbegaafdheidsspecialist).

#### 4.3.7 Ondersteuningsaanbod – Doublure en eigen leerweg

Het kan zijn dat wij aan ouders van de leerling een eigen leerweg adviseren voor één of meerdere gebieden. Het is voor dit kind blijkbaar noodzakelijk dat hij of zij

op eigen niveau en in eigen tempo werkt. Het kind blijft dan niet zitten, maar volgt voor een bepaald vakgebied de leerstof van een jaar lager. Dit alles gebeurt in overleg met u als ouders. Het kan ook zijn dat we de ouders adviseren een jaar nog eens over te doen. Daarbij wordt een afweging gemaakt van verschillende factoren. Het belangrijkste criterium dat wij als school hanteren is dat wij zoeken naar de beste oplossing voor dit kind met zijn of haar problematiek.

#### 4.3.8 Ondersteuningsaanbod – Intraverte

De Hoeksteen werkt intensief samen met Intraverte. Wekelijks zijn enkele therapeuten (op maandag) bij ons op school voor de begeleiding van de kinderen.

Intraverte is er voor kinderen bij wie de ontwikkeling niet helemaal vanzelf gaat. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, moeite hebben met een scheiding of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar ook wanneer motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen.

Intraverte helpt kinderen door aan te sluiten op de eigen ontwikkeling van een kind; dus via spel en beweging!

Wil je meer weten over hun werkwijze? Lees hier verder op hun website: <https://www.intraverte.nl/voor-ouders/>.

#### 4.3.9 Ondersteuningsaanbod – Onze grenzen als school

Wanneer blijkt dat onze voorzieningen en begeleidingsvormen niet toereikend zijn voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte bereiken wij als school onze grenzen. Dit geldt voor zowel het proces van de individuele ontwikkeling als voor het functioneren binnen de groep; ook de andere kinderen van de groep moeten ontwikkeling kunnen maken. In deze situatie zijn we altijd al in gesprek met ouders en zoeken we samen naar een passende school in overleg met ons samenwerkingsverband.

## 4.4 Schoolondersteuningsplan

### 4.4.1 Basisondersteuning

In het onderwijs maken we onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband Zeeluwe\* beschikbaar is en bedoeld om leerlingen goed te laten meekomen met het onderwijs. Het concrete aanbod van deze basisondersteuning is te vinden op de website van onze school.

Onze school organiseert de basisondersteuning zelf. Goed onderwijs voor iedereen staat daarbij voorop. Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, overleggen we met ouders, de intern begeleider en indien nodig met andere deskundigen binnen onze school. Samen bekijken we welke aanvullende ondersteuning in de groep nodig is. Dit kunnen aanpassingen zijn voor een groep leerlingen, maar ook aanpassingen die voor alle leerlingen gelden.

Wij bieden een divers onderwijsaanbod aan dat past bij de behoeften van onze leerlingen. Dit aanbod is een vast onderdeel van ons onderwijs, of kan een vast onderdeel worden van ons onderwijs als blijkt dat een leerling op dat gebied extra ondersteuning nodig heeft. Bent u benieuwd wat onderstaand aanbod inhoudt, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

| Onderwijsaanbod                               | Aanwezig op school | Korte toelichting                        |
|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| Aanbod leesproblemen                          | Ja                 | Bouw, Connect lezen, RT                  |
| Aanbod rekenproblemen                         | Ja                 | RT                                       |
| Aanbod meer- en hoogbegaafden                 | Ja                 | Levelspel en Levelwerk, verrijkingsgroep |
| Aanbod motorische/ fysieke ontwikkeling       | Nee                |                                          |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling        | Ja                 | Gedragsspecialist                        |
| Aanbod taak- werkgedrag (executieve functies) | Ja                 | Regenboog, verrijkingsgroep              |

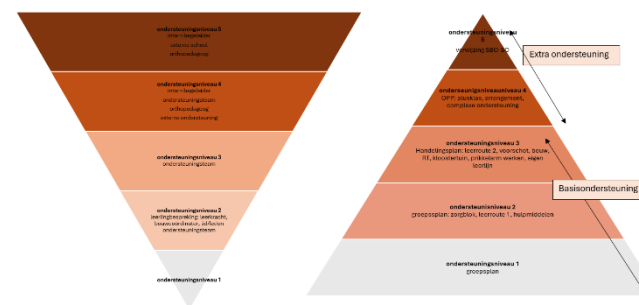
### 4.4.2 Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet voldoet, kan onze school extra hulp bieden met steun van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Zeeluwe stelt jaarlijks geld vanuit de overheid beschikbaar om leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning te ondersteunen. Dit helpt ons de ontwikkeling van elke leerling voort te zetten.

De extra ondersteuning wordt door onze school georganiseerd. Als een leerling onvoldoende baat heeft bij de basisondersteuning wordt de intern begeleider betrokken als intern deskundige. Daarnaast kan de inzet van andere interne deskundige betrokken worden. Binnen ons schoolteam zijn verschillende deskundigen beschikbaar om ondersteuning aan onze leerlingen en/of leerkrachten te bieden. De extra ondersteuning vindt buiten de groep plaats. Samen onderzoeken we wat aansluit om tot een optimale ontwikkeling te komen.

De extra ondersteuning die buiten de groep wordt gegeven, wordt beschreven in een onderwijs ondersteuningsplan (OPP). Dit plan wordt samen met de leerling en met de ouders besproken. Onze school mag het OPP vaststellen of bijstellen, nadat de leerling is gehoord en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan. Het handelingsdeel gaat over de aanpak en ondersteuning die wij bieden om de doelen voor de leerling te behalen.

In de volgende figuur ziet u hoe de basis ondersteuning en extra ondersteuning op De Hoeksteen is vormgegeven.



Indien intensievere zorg nodig is, schakelen we externe deskundigen in en wordt er onderzoek gedaan. Wanneer uit dit onderzoek blijkt dat er speciale ondersteuning nodig is die de school (nog) niet zelf kan bieden, kan er via de HSN een arrangement worden aangevraagd. Dit arrangement biedt tijdelijke, gerichte ondersteuning om inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

#### 4.4.3 Deskundigen

Er zijn verschillende deskundigen op onze school aanwezig. Bent u benieuwd wat

| Deskundigen op het gebied van: | Aanwezig op school | Korte toelichting                |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Autisme                        | Ja                 | RT'ers                           |
| Dyscalculie                    | Nee                |                                  |
| Dyslexie                       | Ja                 | RT'er                            |
| Gedrag                         | Ja                 | Gedragsspecialist                |
| Jonge kind                     | Nee                |                                  |
| Meer- en hoogbegaafdheid       | Ja                 | HB- specialist                   |
| Motoriek                       | Nee                |                                  |
| NT2                            | Nee                |                                  |
| Remedial Teacher               | Ja                 | Rekenen, spelling, lezen en taal |

dit aanbod inhoudt, dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

#### 4.4.4 Voorzieningen

| Voorzieningen                                                          | Aanwezig op school | Korte toelichting                         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Plusklas, deeltijd (voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid) | Ja                 | Deze voorziening is op een andere locatie |
| Time-out voorziening met begeleiding                                   | Ja                 | Elke dag                                  |
| Verrijkingsgroep, deeltijd (voor meer/ hoogbegaafde leerlingen)        | Ja                 |                                           |
| Regenboog                                                              | Ja                 | Prikkelarm werken voor de groep 4 t/m 8   |
| Kloostertuin                                                           | ja                 | Ontladen en praktisch aan deslag          |

De bovenstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte. Bent u benieuwd wat dit aanbod inhoudt, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

#### 4.4.5 Samenwerking met externe partijen

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed te begeleiden, werken wij samen met verschillende externe partijen, zoals:

- HSN – voor aanvraag van arrangementen voor kortdurende ondersteuning, externe orthopedagoog
- Sociaal team gemeente Nijkerk – ondersteuning bij sociaal-emotionele en opvoedkundige vraagstukken;
- Leerrechtambtenaar – voor vragen rondom recht op onderwijs;
- Intraverte – voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Poortwachter dyslexie – voor onderzoek en begeleiding dyslexie;
- VGGM – voor medische begeleiding en preventie;
- Auris – voor kinderen met gehoor-, taal- en spraakproblemen.

#### 4.4.6 Evaluatie en monitoring van ondersteuning

We evalueren jaarlijks de effectiviteit van onze ondersteuning op basis van:

- Analyse van toetsresultaten en observaties;
- Evaluatie van individuele OPP's;
- Gesprekken met ouders, leerlingen, leerkrachten en externen.

Op basis van deze gesprekken passen we onze ondersteuning aan waar nodig. Zo hebben we afgelopen jaar de leefregels geïmplementeerd. We monitoren voortduren het gedrag van de leerling en oriënteren ons nu op de visie van Verbindend Gezag om de methodelessen en leefregels voortgang te geven. We hebben ook extra aandacht besteed aan het didactisch handelen in de groep. Met name op gebied van het jonge kind, rekenen en begrijpend lezen.

#### 4.4.7 Grenzen aan de ondersteuning

We doen er alles aan om ondersteuning binnen onze school mogelijk te maken. Onze ondersteuning richt zich vooral op begeleiding binnen de groep of met groepjes leerlingen. Uitgebreide individuele ondersteuning is niet mogelijk. Als

een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende vervolgstap.

Onder individuele of specialistische ondersteuning die buiten onze mogelijkheden valt, verstaan we:

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school, maar specialistische ondersteuning of psychische begeleiding op maat nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning of de extra ondersteuning van de school.
- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).
- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning of extra ondersteuning van de school. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met de basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.
- De diagnostiek en behandeling van leer- en gedragsproblemen door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning of extra ondersteuning op de school.

Als extra ondersteuning niet voldoende blijkt voor de ontwikkeling van een leerling, of als het welzijn van een leerling in gevaar komt, kan het nodig zijn om over te stappen naar een andere onderwijsvorm. Samen met ouders en andere

betrokkenen bespreken we de mogelijkheden. Dit kan betekenen dat een overstap naar een andere basisschool in Nijkerk de juiste oplossing is, of dat speciaal (basis)onderwijs beter kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

#### *4.4.8 Doelen voor de komende jaren*

Op basis van ons school ondersteuningsplan werken we de komende jaren verder aan onze kwaliteit van onderwijs. We zoeken daarbij naar een juiste plek met goed onderwijs en goede ondersteuning voor elk kind. Onze speerpunten zijn:

- Zicht hebben op wat elk kind nodig heeft: inclusiever onderwijs in gemeente Nijkerk;
- Samenwerken binnen de HSN en gemeente Nijkerk, gebruik maken van elkaars kennis en kunde;
- Onze deskundigen volgen gerichte scholing om ondersteuning te bieden aan specifieke doelgroepen. Deze begeleiding richt zich zoveel mogelijk op ondersteuning in de groep.

#### **4.5 Pesten op school**

In de groei naar volwassenheid leer je als het goed is om weerbaar te worden. Op school besteden we hier aandacht aan door het aanleren van sociale vaardigheden.

Pesten past niet bij de waarden en normen die we als school voorstaan. Met plezier naar school gaan is er dan voor het kind niet meer bij. Het leven op school en vaak ook thuis kan zelfs een verschrikking worden. Met alle gevolgen van dien voor later.

Op school werken de leerkrachten er dagelijks aan om een pedagogisch verantwoord leefklimaat te creëren. Pesten hoort daar uiteraard niet bij. De sociaal-emotionele vorming is gericht op het scheppen van een goede sfeer waarin kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Iedereen mag er zijn en iedereen telt mee. Gezamenlijk worden groepsregels, beter gezegd leefregels opgesteld. Die zijn dus niet in elke groep hetzelfde, maar hebben wel dezelfde strekking.

Wanneer de leerkracht merkt dat een kind gepest wordt, probeert hij of zij er alles aan te doen het pesten te stoppen. Niet altijd ziet hij wat er voor en na schooltijd of

in de pauze en soms ook onder schooltijd gebeurt. Goed contact met de ouders is daarom noodzakelijk. Praat met uw kind als u merkt dat het niet graag naar school gaat of als het vaak huult over wat er op school gebeurt. Als u twijfelt neem dan direct contact op met de school. Wacht niet totdat u zich echt zorgen begint te maken. We hanteren een pestprotocol op school waarin onze visie en aanpak van het pesten op school omschreven staat. Elke leerkracht heeft deze in het bezit en u kunt als u wenst daar een kopie van ontvangen.

#### **4.6 Schoolmaatschappelijk werk**

Wanneer het nodig is kunt u hulp krijgen van schoolmaatschappelijk werkers. Zij houden zich bezig met de volgende taken:

- Schoolondersteuning, zoals overleg met intern begeleiders, deelname aan het Leerling Overleg Breed en het Zorg Advies Team.
- Hulpverlening aan ouders en kinderen, kortdurend en gericht op het in kaart brengen wat er aan de hand is en onderzoeken welke hulp gewenst is. Te denken valt aan gedragsproblemen, opvoedingsvragen of problemen in de thuissituatie.
- Verwijzen naar andere hulpverleningsinstellingen als blijkt dat schoolmaatschappelijk werk voldoende gegeven is en er meer hulp nodig is

Als u vragen heeft, kunt u het beste via de intern begeleider (IB-er) contact opnemen.

#### **4.7 Verwijsindex**

Onze organisatie is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg ViVallei. De Verwijsindex is een hulpmiddel voor hulpverleners die met kinderen en jongeren werken. Samen kunnen zij zorg dragen voor adequate hulp. De ViVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen de verschillende hulpverleners elkaar makkelijker en sneller vinden, hulp en zorg afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen.

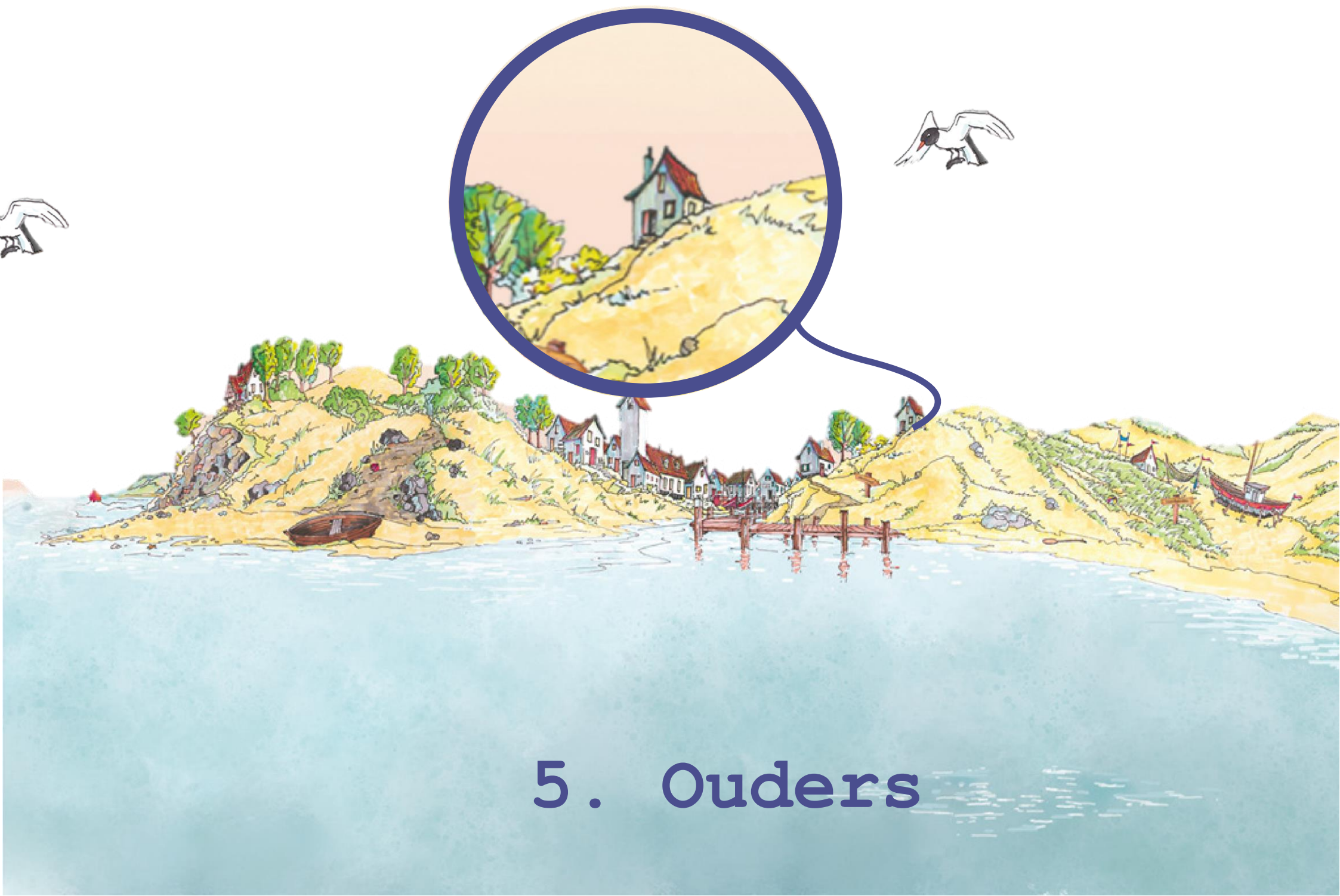
Er kunnen verschillende redenen zijn voor een signaal in de Verwijsindex. Soms zijn er zorgen over de ontwikkeling van een kind en heeft het kind hulp nodig. In andere gevallen wordt een kind al door anderen bijgestaan, de professional kan dan bijdragen aan de oplossing door informatie te delen met deze andere hulpverleners. Zo kan er worden afgestemd en wordt het kind zo snel en adequaat mogelijk geholpen. In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. Waarom er zorgen zijn wordt niet vermeld. De reden van signalering wordt dus niet vastgelegd in de Verwijsindex.

Ouders van kinderen tussen de 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. Jongeren van 16 jaar en ouder worden zelf geïnformeerd. In het systeem worden signalen over kinderen en jongeren tussen de 0 en 23 jaar uit de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen gedurende maximaal twee jaar opgeslagen.

#### **4.8 Stichting leergeld Nijkerk**

Stichting Leergeld Nijkerk maakt het mogelijk voor kinderen uit gezinnen waar geldzorgen zijn om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten. Hiermee voorkomen wij dat kinderen (4 tot 18 jaar) in de gemeente Nijkerk door geldgebrek niet mee kunnen doen. Stichting Leergeld werkt in Nijkerk onder meer samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Lees meer via de website: <http://leergeldnijkerk.nl>





## 5. Ouders

## 5. Ouders

### 5.1 Informatieavond

Aan het begin van het cursusjaar wordt een informatieavond gehouden. U krijgt dan de informatie die van belang is voor uw kind in dat schooljaar. Tevens is dat een gelegenheid om nader kennis te maken met de groepsleerkracht.

### 5.2 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij de startgesprekken. In deze gesprekken wordt u als ouder, samen met uw kind, uitgenodigd om te vertellen en kennis te maken met de (nieuwe) leerkracht. De leerkracht zal tijdens dit gesprek vooral luisteren. Het gesprek heeft als doel om uw kind beter te begrijpen en daardoor beter te begeleiden.

In groep 1-2 zijn alleen de ouders aanwezig bij deze gesprekken.

### 5.3 Open morgen

In alle groepen krijgen de ouders de gelegenheid om een ochtend de lessen bij te wonen in de groep van hun kind (open morgen). Dit is ieder schooljaar in maart.

### 5.4 Spreekmiddag/ -avond en inloopspreekuur

Eén keer per jaar (februari) wordt er een spreekmiddag/ -avond georganiseerd, waarop de ouders met de leerkracht het werk van de kinderen kunnen bespreken. Op andere momenten is er natuurlijk ook altijd een gesprek met de leerkracht mogelijk.

Daarnaast is er twee keer per jaar een inloopspreekuur (november en juni). Ouders hebben dan de gelegenheid om de ontwikkelingen van hun kind te bespreken.

### 5.5 Nieuwsbrief

Aan het begin van de maand ontvangt u op vrijdag een nieuwsbrief met de agenda voor de komende weken en belangrijke mededelingen. De nieuwsbrief wordt naar alle ouders via Parro verstuurd.

### 5.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, biedt de wet ons als school een duidelijke richtlijn wat betreft informatieverstrekking aan ouders. Wanneer de school initiatief neemt is zij verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Onze werkwijze is als volgt: In principe verstrekt de school informatie via het digitale administratiesysteem Parnassys. Hierdoor worden beide ouders automatisch geïnformeerd (nieuwsbrieven, uitnodigingen, digitaal rapport, etc.) Als het verstrekken van informatie aan één van beide ouders niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directies worden overlegd. Nadere afspraken:

1. In principe zijn beide ouders aanwezig bij de oudergesprekken (10 minutengesprekken, informatiegesprekken, etc.).
2. De gesprekken gaan over de kinderen. Soms is dit sterk verbonden met de scheidingsproblematiek, echter school en ouders zijn hierin maximaal terughoudend.
3. De vanuit school gearrangeerde gesprekken met één van de ouders worden door de school ook doorgegeven aan de andere ouder. Het gaat hierbij om het aangeven wanneer het gesprek plaatsvindt en wat het gespreksonderwerp is.
4. Gesprekken op initiatief van één van de ouders hoeven niet gemeld te worden aan de andere ouder.

### 5.7 Gebedsgroep

De Gebedsgroep wordt gevormd door betrokken ouders. Deze ouders leggen in gebed alle zaken van de school en verschillende groepen voor de Heere God neer. Ze hebben als doel te bidden en te danken voor alles wat er op school met kinderen en personeel gebeurt. In Mattheüs 18 : 20 belooft onze Hemelse Vader ook ons “waar twee of drie vergaderd zijn in Mijn naam, daar ben Ik in hun midden”. Als u als ouder / verzorger zich

aangesproken voelt, bent u uitgenodigd om u hierbij aanwezig te zijn. De data kunt u vinden in het ouderportaal en in de nieuwsbrieven (elke eerste woensdag van de maand).

### **5.8 Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is een overlegorgaan van leerkrachten en ouders van één school enerzijds en het schoolbestuur anderzijds. Dit is dus hét orgaan om de specifieke belangen van de betreffende school te behartigen.

Het doel van de medezeggenschapsraad:

De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht. Het doel is dat ouders en personeel kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan, de belangen van hun achterban behartigen, op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

#### *Samenstelling van de medezeggenschapsraad*

De MR bestaat uit zes personen, te weten drie ouders (oudergeleding) en drie leerkrachten (personeelsgeleding). De directeur is (op uitnodiging) aanwezig als gesprekspartner namens het bestuur.

#### *Zittingstermijn in de medezeggenschapsraad*

Als een termijn van één van de ouders in de MR verloopt, dan worden er verkiezingen gehouden voor de oudergeleding. De zittingsduur voor één periode is drie jaar (maximaal twee aansluitende periodes).

### **5.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR bestaat er een gemeenschappelijke MR (GMR) voor de hervormde scholen. Vanuit de Hoeksteen heeft een ouder zitting in deze GMR. In de GMR worden zaken besproken die alle scholen van de vereniging aangaan en dus meer op verenigings- en bestuursniveau liggen, zoals bijv. het personeelsbeleidsplan en het bestuur formatieplan.

### **5.10 Oudercommissie**

De oudercommissie verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zij is dus een ondersteuningscommissie voor de leerlingen en de leerkrachten. In de oudercommissie gaat het vooral om praktische zaken, bijvoorbeeld de hulp bij het organiseren van feesten, ouderavonden etc.

### **5.11 Hoofdluisouders**

De Hoeksteen heeft meerdere ouders die vrijwillig helpen tijdens de controles. Dit wordt geregeld door iedere groepsleerkracht. Na elke vakantie zal er een controle plaatsvinden.

Wanneer er zich een geval van hoofdluis voordoet, worden de betrokken ouders geïnformeerd door de schoolleiding of groepsleerkracht. Uiterlijk veertien dagen later worden die groepen opnieuw gecontroleerd. Dit herhaalt zich totdat de school weer 'hoofdluisvrij' is.

De data staan in de agenda van Parro.

### **5.12 Klachtenregeling**

In de praktijk van alle dag kunnen dingen misgaan op de scholen. Daarbij kan een ernstig meningsverschil ontstaan tussen u en de school. U hebt het recht om melding te maken, wanneer blijkt dat dit meningsverschil niet met de betrokkenen op school opgelost kan worden.

Voor de HSN-scholen werken wij met de volgende stappen:

1. Heeft u een klacht dan kunt u altijd naar de leerkracht van uw kind.
2. Komt u er niet uit met de leerkracht dan kunt u contact leggen met de directeur van de school. U kunt daarbij gebruik maken van een klachtformulier om de klacht te melden.
3. Kunt u niet naar de leerkracht en/of directeur, dan kunt u contact leggen met de interne vertrouwenspersoon op de scholen om raad te vragen. Op De Hoeksteen is dit Marieke Kuiper.
4. Leiden de bovenstaande stappen niet tot een oplossing, dan kunt u contact leggen met mevr. Maartje Ebbers. Zij is als externe onafhankelijke vertrouwenspersoon voor het HSN-bestuur beschikbaar. Haar mailadres: [maartje.ebbers@kpnmail.nl](mailto:maartje.ebbers@kpnmail.nl)

5. Kan er geen overeenstemming gevonden worden met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon, dan is er de mogelijkheid om de klacht te melden bij de landelijke geschillencommissie voor het onderwijs [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Deze commissie is telefonisch bereikbaar op het nummer 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) of via mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

*Bij ernstige problemen: de vertrouwensinspecteur*

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

De HSN zet alles in het werk om klachten te voorkomen en/of te behandelen. De scholen dienen veilige en uitdagende leerplekken te zijn, waar de kinderen graag komen en aan wie u de kinderen kunt toevertrouwen.

### **5.13 Privacy**

De scholen van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk gaan zeer zorgvuldig om met persoonsgegevens. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw kinderen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd en verwerkt. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens.

De school heeft met deze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is uitgebreider beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Lees over deze zaken meer op <https://hsnscholen.nl/privacyverklaring/> Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

*Persoonsgegevens via mail*

Als er mails moeten worden verstuurd met privacy gevoelige informatie (denk aan leerlingdossier, gegevens over gezondheid, maar ook aan gegevens van medewerkers van de salarisadministratie), dan gebruiken we Zivver. De medewerkers die het meest met zulke informatie werken zijn IB-ers, directies en secretaresses. Zijn hebben allen een Zivveraccount. Anderen kunnen – waar nodig – via hen ook veilig mailen.

Mocht u zelf een mail veilig naar ons willen sturen, dan is daarvoor op de website onder het menu Contact een knop. Hiermee kunt u via Zivver mailen.

*Leerlingen en HSN-accounts in Office365*

Omdat leerlingen ook veel digitaal werk maken, hebben ze een veilige ruimte nodig om hiermee te kunnen werken. In principe hebben alle leerlingen een HSN-account. Dit is altijd waar mogelijk: voornaam.achternaam@hoeksteen.hsn-scholen.nl. Dit adres gebruiken we ook als inlog voor onderwijsprogramma's.

Een groep die start met Office365 krijgt een “introductie-lesje” hierover. Ook wordt het wachtwoord doorgegeven. Dit móet bij eerste aanmelding worden gewijzigd. Er moet ook een telefoonnummer of een emailadres worden opgegeven voor het geval van ‘wachtwoord vergeten’. Het is goed om deze zaken samen met uw kind te bespreken en in te stellen. Met dit account hebben ze de beschikking over Office365 van de HSN met o.a.

Outlook, OneDrive en Teams. Het is webbased, in de cloud, dus indien gewenst ook thuis beschikbaar. Hiermee heeft elke leerling ook, zolang dit HSN-account bestaat, de mogelijkheid om het Office-pakket op vijf apparaten te installeren.

#### *Website, Facebook en Instagram*

Op de website van de school ([www.hoeksteen.hsn-scholen.nl](http://www.hoeksteen.hsn-scholen.nl)) vindt u informatie uit deze schoolgids, het vakantierooster, de nieuwsbrieven, foto's, informatie over de MR enz. Op social media publiceren we over schoolactiviteiten. Ook in Parro worden foto's geplaatst. Hoewel dit afgeschermd is, blijft het digitaal en te kopiëren.

We beoordelen altijd foto's voor we deze plaatsen. Mocht u een foto opmerken die u liever niet op internet ziet, wilt u dit dan kenbaar maken aan de i-Coach of directeur van de school. Dan zullen we deze foto zo snel mogelijk verwijderen.

Foto's met herkenbare gezichten zijn ook persoonsgegevens. Voor het gebruik hiervan op digitale en papieren media vragen we bij de aanmelding schriftelijk toestemming. Aan het begin van elk schooljaar wijzen we hierop in de eerste nieuwsbrief. Er is namelijk altijd de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken, of alsnog te geven. U kunt deze mogelijkheden aanpassen via de Parro app. De optie in de maand september geopend, zodat deze voorkeuren voor de rest van het schooljaar duidelijk zijn bij de leerkrachten.

### **5.14 Ouderbijdrage**

De school organiseert jaarlijks een aantal activiteiten, zoals de Sinterklaasviering, en de sportdag, waarvoor de overheid geen vergoeding voor betaalt. Om deze activiteiten toch mogelijk te maken, vraagt de school aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Voor schoolreis en schoolkamp wordt apart een bijdrage gevraagd. Zonder de ouderbijdrage is het niet mogelijk om de activiteiten uit te voeren.

Wij houden de ouderbijdrage zo laag als mogelijk. Als het desondanks voor u niet mogelijk is om de ouderbijdrage (volledig) te voldoen, treedt u dan in overleg met de directeur van de school. Samen vinden wij een oplossing. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van leerlingen aan deelname van activiteiten die worden bekostigd uit de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage is als volgt door de MR vastgesteld:

- Ouders met 1 schoolkind €30,-
- Ouders met 2 schoolkinderen €50,-
- Ouders met 3 of meer schoolkinderen €65,-

Voor leerlingen die na 1 januari op school starten, gelden halve bedragen.

We maken gebruik van 'Schoolkassa'. Dit systeem is gekoppeld aan Parro en neemt ons veel administratief werk uit handen. U krijgt in de eerste helft van het schooljaar een bericht via Parro met daarin een betaalverzoek. U kunt gemakkelijk via Ideal of Sepa de ouderbijdrage overmaken.

### **5.15 Kledingcode**

De HSN verwacht van het personeel en stagiaires dat zij uit eigen overtuiging vormgeven aan het onderwijs bij een school van de vereniging. Er is sprake van – zowel in pedagogisch als in maatschappelijk opzicht een voorbeeldfunctie naar leerlingen toe. Zij zijn het gezicht van de HSN en de school waaraan zij verbonden zijn. In die zin zijn zij representatief in contacten met allen binnen en buiten de school. Vanuit dat perspectief is het goed afspraken te hanteren over representativiteit, waaronder kleding, die hierbij passen.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij ervoor zorgen dat hun kinderen er verzorgd uitzien en geen uiterlijke kenmerken hebben die op gespannen voet staan met het aan hen (op het aanmeldingsformulier) gevraagde respect voor de grondslag en identiteit van de HSN. De HSN realiseert zich dat er een speelruimte kan zijn die voor meerdere uitleg vatbaar is. De HSN zal in die gevallen het gesprek aangaan.

Het volledige document Kledingcode is desgewenst verkrijgbaar bij de directie van de school.



## 6. Kwaliteit

## 6. Kwaliteit

### 6.1 Verbetering onderwijskwaliteit

Op De Hoeksteen zijn we voortdurend bezig met het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. We willen uw kind het beste geven dat we kunnen bieden. Om die reden proberen we in onze plannen en doelen ook focus en richting aan te geven om de kwaliteit ook stelselmatig te verbeteren. In de schoolplanperiode 2023-2027 zullen we als school ons voornamelijk richten op de volgende vier ontwikkelthema's:

1. Thematisch werken aan de hand van OGO-principes: We zien het belang om de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 verder te ontwikkelen. In de kleutergroepen is er door de dag heen meer ruimte voor thematisch werken. In de overgang van groep 2 naar groep 3 zal meer aandacht zijn voor een meer geleidelijke overgang. In de groepen 3 t/m 8 vindt het thematisch werken op de middagen plaats.
2. Ondersteuningsteam: Op weg naar een betere afstemming tussen het werken in de groepen, ondersteuning in en buiten de klas. De IB-er is hierin de spin in het web. Hierbinnen wordt ook gekeken naar het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden binnen het werken in blokken (GRIMM rekenonderwijs en begrijpend lezen). Ook sociaal emotioneel leren (SEL) en daaraan gekoppeld burgerschapsonderwijs worden hierin meegenomen aangezien deze twee zaken in elkaar verlengde liggen.
3. Leescultuur – taaldomein: Een nieuwe methodiek begrijpend lezen wordt geïmplementeerd en verankerd. Komend schooljaar zal hiervoor veel aandacht zijn. Leesmotivatie zal blijvende aandacht vragen. Zo wordt in augustus 2023 gestart met een bibliotheek op school. Daarna zal onderzocht worden of er een nieuwe methode voor taal moet komen.
4. Teamontwikkeling: Professionalisering van onszelf als leerkrachten is altijd belangrijk om kwaliteit te kunnen blijven bieden en waarborgen. Het team De Hoeksteen blijft zich ontwikkelen, zodat

iedereen van waarde zal zijn.

#### 6.1.1 Professionalisering leerkrachten

De leerkrachten en de directeur kijken bij elkaar in de klas hoe het werken verloopt en wat we van elkaar kunnen leren. Daarnaast is er een aantal studiedagen (zie jaarplanning) en doen de leerkrachten individuele nascholing op zaken, waarin zij extra geschoold willen worden in het belang van de school.

### 6.2 Opbrengstgericht werken

De school evalueert en analyseert systematisch de prestaties van de leerlingen. Deze analyses zijn zowel op individueel niveau, groeps- en schoolniveau. Aan de hand van de analyse van de opbrengsten formuleert het team meetbare doelen voor het komende schooljaar.

### 6.3 Kwaliteitszorg

#### 6.3.1 Uitwerking kwaliteitszorg HSN-scholen

De doelstelling van kwaliteitszorg komt voort uit de HSN-visie: de scholen dienen systematisch de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en maatregelen te nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Doel is te zorgen voor optimale onderwijskwaliteit. Het onderwijsproces evalueren we regelmatig in de teamvergaderingen en in gesprekken tussen leerkrachten en IB-ers. Door klassenconsultaties en functioneringsgesprekken door de directeur, wordt de kwaliteit van het onderwijs gecontroleerd en waar nodig verbeterd. Binnen de scholen van de HSN wordt gewerkt met éénzelfde systeem voor kwaliteitszorg. Intern wordt afgestemd hoe we met de nieuwste ontwikkelingen (vb. referentieniveaus) werken. De uitkomsten van analyse en onderzoek worden om gezet in verbeterdoelen en actiepunten met de daarbij behorende evaluatie en borging.

Ouders, leerlingen en personeel krijgen iedere twee jaar een vragenlijst waarin ze aan kunnen geven hoe ze het onderwijs ervaren. We gebruiken hier de Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) voor.

Kwaliteitszorg gaat in basis om kwaliteitsgevoel: iets dat ‘tussen je oren’ moet zitten. Het is een basale houding: doe ik de goede dingen goed? Wat/waar kan beter? Hoe bereik ik dat? Hoe bereik ik dat het optimaal blijft? Het vraagt een positieve, zelfkritische grondhouding van het personeel en directeuren, gericht op verbetering waar mogelijk. We zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en we werken continu aan de verbetering ervan.

#### 6.4 Ouderenquête

Tweejaarlijks vindt er een ouderenquête plaats. Hierin krijgt u de gelegenheid om aan te geven wat goed gaat, waar u van geniet en wat verbetering vraagt. In het managementteam, teamvergaderingen en de individuele functioneringsgesprekken worden de uitkomsten besproken en actiepunten geformuleerd.

#### 6.5 Tussentijdse resultaten

De ontwikkeling van de kleuters volgen wij met het observatie systeem van Kijk.

Vanaf groep 3 nemen we methode gebonden toetsen en niet-methodetoetsen af. We gebruiken voor de niet- methode toetsen de toetsen van leerling in beeld. We toetsen Spelling, Technisch lezen, Begrijpend lezen (vanaf groep 4) en Rekenen. We toetsen 2 keer per jaar. In januari en juni. De methode toetsen nemen we af aansluitend bij de methode. We registreren deze tussentijdse resultaten in ons leerling volgsysteem Parnassys.

We bespreken deze tussentijdse resultaten in de groepsbespreking met de intern begeleider. We volgen dan niet alleen de cognitieve ontwikkeling maar ook de sociaal- emotionele ontwikkeling. De tussentijdse schoolopbrengsten bespreken we ook met het hele team. We doen dit op studiedagen in februari en juni. We volgen de tussentijdse resultaten door

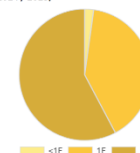
middel van de referentie niveaus. We hebben een gemiddelde leerling populatie, dat betekent dat onze resultaten boven het landelijk gemiddelde liggen. We hebben aan de hand van behaalde resultaten en de gemiddelde leerling populatie de volgende schoolambitie:

| Referentie niveau | 1F   | 2F/1S |
|-------------------|------|-------|
| Spelling          | 100% | 62%   |
| Lezen             | 100% | 90%   |
| Rekenen           | 96%  | 47%   |

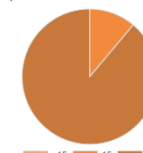
#### 6.6 Resultaten Eindtoets

In februari nemen we de doorstroomtoets af bij de leerlingen in groep 8. We gebruiken de doorstroomtoets van leerling in beeld.

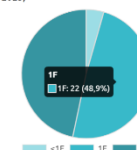
Referentieniveau taalverzorging totaal (2024 / 2025)



Referentieniveau lezen totaal (2024 / 2025)



Referentieniveau rekenen totaal (2024 / 2025)



| Referentie niveau         | 1F   | 2F/ 1S |
|---------------------------|------|--------|
| Spelling (taalverzorging) | 98%  | 58%    |
| Lezen                     | 100% | 89%    |
| Rekenen                   | 96%  | 47%    |

## 6.7 Schooladviezen

We vinden het van groot belang om samen met ouders en leerling een kansrijke plek te adviseren voor het voorgezet onderwijs. In februari groep 7, bespreken we met ouders en leerlingen het eerste voorlopig schooladvies. In november groep 8 geven we een voorlopig schooladvies en na de doorstroomtoets, maart groep 8, een definitief advies. We werken volgens stappen die beschreven staan in het po-vo protocol. Deze kunt u inzien op aanvraag bij de intern begeleider.

*Adviezen schooljaar 2024/ 2025*

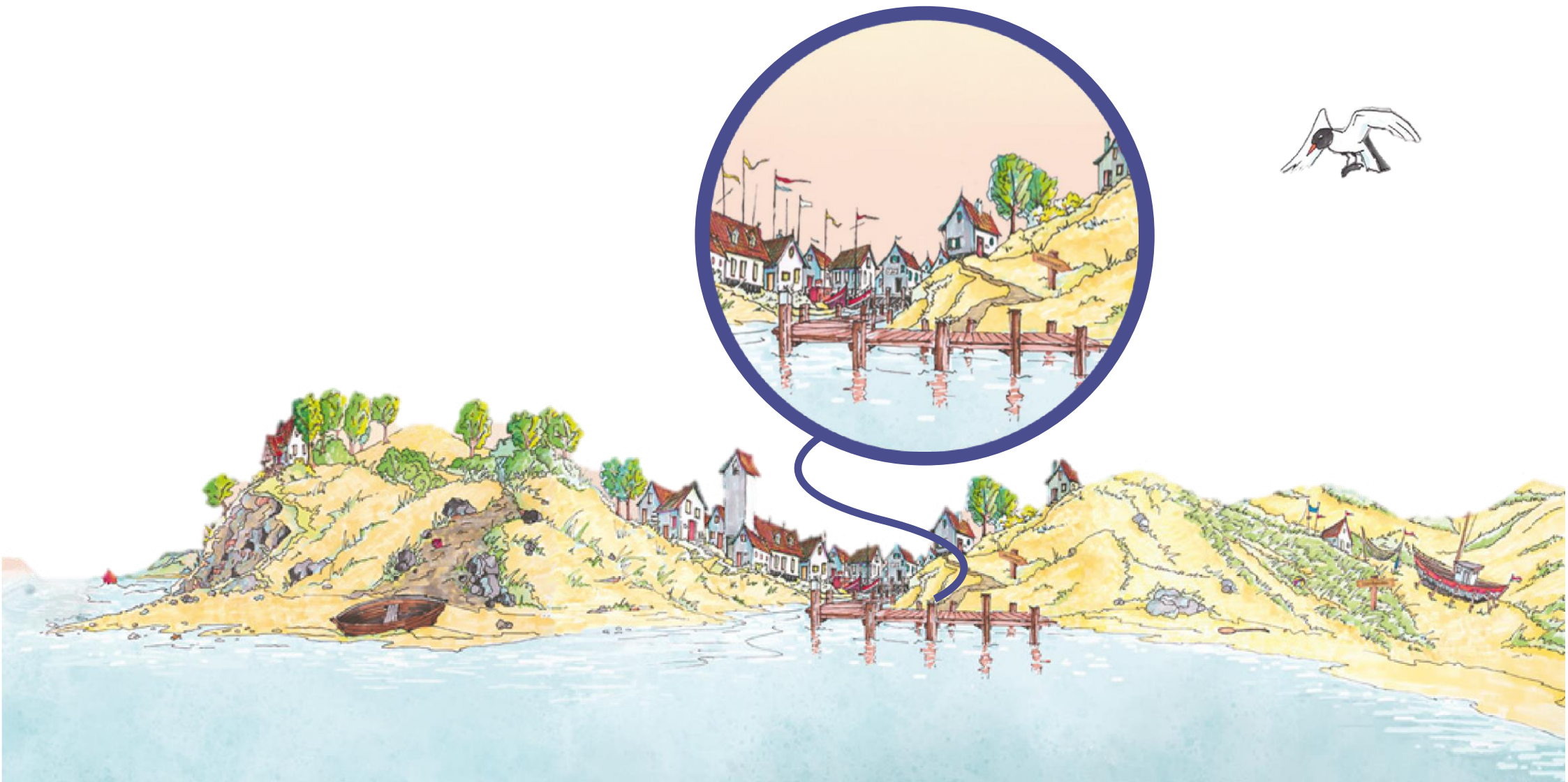
| Niveau                             | Percentage |
|------------------------------------|------------|
| Vmbo basis                         | 0%         |
| Vmbo kader                         | 7%         |
| Vmbo gemengde theoretische leerweg | 31%        |
| Havo                               | 31%        |
| Vwo                                | 31%        |

## 6.8 Inspectie

Het toezicht op onze school, ligt in handen van het inspectieteam Utrecht. De Inspectie kent een jaarlijks onderzoek en een periodiek kwaliteitsonderzoek wat één keer in de vier jaar plaatsvindt. De gegevens van het laatste onderzoek van de inspectie zijn beschikbaar op de website van de onderwijsinspectie.

U kunt de inspectie van het onderwijs bereiken via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Kijk voor meer informatie op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)





## 7. Aanmelden en verder

## 7. Aanmelden en verder

### 7.1 Open morgen

Tijdens de open dag zet de school haar deuren open voor ouders die een school zoeken voor hun kind. De open dag is op de laatste woensdag van januari, van 9 uur tot half 12. De school is gewoon 'in bedrijf'. Ouders hebben de gelegenheid om rond te kijken. Zij kunnen een deel van een les bijwonen en ontvangen informatie over de school. Ook is een gesprek met de schoolleiding mogelijk. Kinderen kunnen op die dag worden aangemeld.

Nieuwe ouders kunnen het hele jaar door contact opnemen met de school om hun kind aan te melden. Of, als daar de voorkeur aan gegeven wordt, informatie aanvragen over de school en een afspraak maken met de directeur van de school. We hebben de goede gewoonte om met nieuwe gezinnen een kennismakingsgesprek te voeren. Daarmee leren we de ouders kennen, kan er verteld worden over het kind en kan kennis gemaakt worden met ons als school.

### 7.2 Toelating en aanmelden

Onze school is aangesloten bij de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk. De school kent een open toelatingsbeleid; dat wil zeggen dat ook kinderen worden toegelaten van ouders die behoren tot een ander kerkgenootschap, of van ouders die niet tot een kerkgenootschap behoren. Hierbij geldt dat in het toelatingsgesprek, vooraf, duidelijk wordt gemaakt dat wij van ouders die hun kind aanmelden verwachten dat zij de gewoonten en regels van onze school respecteren en hun kinderen mee laten doen aan alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Natuurlijk kunnen we in een gesprek ook uw vragen op dit punt beantwoorden.

Nieuwe leerlingen kunnen aangemeld worden door het aanmeldingsformulier in te vullen. Het aanmeldingsformulier is verkrijgbaar op school of via de website: [www.hoeksteen.hsn-scholen.nl](http://www.hoeksteen.hsn-scholen.nl). Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er een vermoeden is dat hun kind ondersteuningsbehoeften heeft.

Na de aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te onderzoeken of er extra ondersteuning nodig is. Daarbij is het belangrijk dat ons een beeld geschetst wordt van uw kind. Graag hebben we ook een zogenaamde 'warme overdracht' met een eventuele peuteropvang, BSO of vorige school. Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van het kind dermate intensief is dat De Hoeksteen hier niet aan tegemoet kan komen, zullen we in overleg met de ouders en het Samenwerkingsverband zoeken naar een passende plek.

Na akkoord van plaatsing op De Hoeksteen (genomen door de directie), wordt een bevestiging van inschrijving gestuurd. Er wordt dan ook een kennismakingsvragenlijst gestuurd. Het is fijn als die twee maanden voor de start van uw kind op de basisschool terug gestuurd wordt. Deze informatie helpt ons om de start van kinderen op De Hoeksteen nog beter te laten verlopen.

### 7.3 De eerste schooldag en kennismaking

De eerste schooldag is in principe de eerste schooldag na de vierde verjaardag. Hierop zijn een aantal uitzonderingen:

- Kinderen die in augustus of september 4 jaar worden, starten meteen na de zomervakantie. Daarmee zorgen we voor stabiliteit in de groep de eerste weken na de zomervakantie.
- Kinderen die in december jarig zijn komen in januari i.v.m. alle bijzondere activiteiten in december.
- Kinderen die in mei en juni jarig zijn kunnen starten, afhankelijk van de groepsgrootte van de huidige groepen (max 25 lln.) Is dit te hoog en is er geen extra instroomgroep gestart? Dan starten zij na de zomervakantie.
- Kinderen die in juli jarig zijn starten na de zomervakantie.

Kort voor de eerste schooldag is er een kennismakingsmoment voor het kind. Een paar weken voor die datum krijgt uw kind hierover bericht van de leerkracht.

## **7.4 Leerlingvolgsysteem**

### **7.4.1 Interne doorstroming kleuters**

Kleuters die in de maanden oktober tot januari vier jaar zijn geworden kunnen na dit ‘deeljaar’ in principe nog twee schooljaren in de kleutergroepen blijven. Dat hoeft niet per se. Samen met de ouders wordt gekeken wat de beste route is; afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, na bijna 2 jaar direct door naar groep 3 of een jaar later om met een steviger basis de school verder te doorlopen. De school (leerkracht en intern begeleider) neemt hierin het besluit.

### **7.4.2 Interne doorstroming – andere groepen**

Wij streven ernaar dat alle kinderen de basisstof die voor een bepaald leerjaar is gepland verwerken. Kinderen die meer kunnen, krijgen verdiepingsstof aangeboden. Zelfstandig (leren) werken is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Afhankelijk van de resultaten en de ontwikkeling van het kind kan besloten worden dat een leerling doorstroomt naar een hogere groep. Er wordt ruim van tevoren contact opgenomen met de ouders. Een definitief besluit wordt, weliswaar in overleg met ouders, door school genomen. Indien gewenst, zijn bij dit gesprek de intern begeleider en/of de directeur aanwezig.

### **7.4.3 Tussentijds vertrek naar een andere school**

Bij tussentijds vertrek, bijvoorbeeld door verhuizing, wordt door onze school een onderwijskundig rapport opgesteld dat wordt meegegeven naar de volgende school. Uiteraard zijn we steeds bereid om ook mondeling informatie te geven aan de nieuwe school. De schoolverlaters in groep 8 krijgen een onderwijskundig rapport mee naar het voortgezet onderwijs. Ook de aanmelding bij de school van uw keuze wordt door ons verzorgd.

### **7.4.4 Naar het voortgezet onderwijs**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders, verzorgers van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond over de procedure en andere relevante informatie betreffende de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Niet de hoogste vorm van voortgezet onderwijs is het belangrijkste, maar de school die het beste bij uw kind past (niveau,

onderwijstype, grootte, identiteit,...). In groep 8 gaan we op bezoek bij verschillende scholen om de keuze voor de kinderen makkelijker te maken, respectievelijk Corlaer College, Guido en Aeres. Ouders kunnen met hun kinderen de scholen op de open dagen nog eens bezoeken. Naar aanleiding van twee gesprekken met de ouders en kinderen adviseert de groepsleerkracht welk niveau van voortgezet onderwijs het beste past bij uw kind. Bij de gesprekken mag het kind aanwezig zijn. Dit advies is gebaseerd op de ervaringen met uw kind op school door de jaren heen. Om een zo evenwichtig mogelijk advies te geven, betrekken we daarin o.a. de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de NSCCT, de observaties uit de groep, etc. Op basis hiervan zoeken we samen met u naar de school voor voortgezet onderwijs die het beste past bij uw kind.

## **7.5 Schorsing**

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag of als het gedrag van het kind zodanig is dat het welzijn van andere kinderen in gevaar komt, kan de directie in het uiterste geval een leerling schorsen. De directeur informeert de ouders van de leerling schriftelijk over:

- de reden en de duur van de schorsing o de mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.
- bij schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

## **7.6 Verwijdering**

Voor verwijdering van school moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag (het bestuur of een functionaris die namens het bestuur handelt). Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden de betreffende leerling te plaatsen. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Uiteraard hopen wij op onze school dergelijke procedures niet mee te hoeven maken. De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering zijn beschreven in Artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

## **7.7 Buitengewoon verlof en leerplicht**

Het komt voor dat ouders een verzoek doen voor extra vrije dagen of voor vakanties buiten het vakantierooster. Ieder kind in Nederland is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Soms doen ouders een verzoek voor extra vrije dagen of voor vakanties buiten het vakantierooster. Hiervoor kan in principe geen toestemming voor worden verleend.

### **7.7.1 Rechten en leerplicht**

Om voor iedereen duidelijkheid te scheppen over de rechten en plichten die u heeft, zetten we ze op een rijtje:

- Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. U kunt daarom in voorkomende gevallen volstaan met een mededeling over eventuele afwezigheid. Wij vragen u wel zuinig met dit recht om te gaan. Vierjarigen gaan al een aantal uren per week minder naar school.
- Kinderen vanaf vijf jaar zijn volgens de wet leerplichtig en moeten daarom de school op de door de school vastgestelde tijden bezoeken. Wettelijk is wel geregeld dat kinderen van vijf jaar maximaal vijf uur per week thuis gehouden mogen worden. Ook in dit geval vragen wij u hier alleen indien noodzakelijk gebruik van te maken. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.
- Voor bijna alle andere gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van ‘gewichtige omstandigheden’ toestemming geven tot

maximaal tien dagen per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis. Voor dit soort gelegenheden wordt altijd verlof verleend. U kunt volstaan met een verzoek/mededeling aan de school.

### **7.7.2 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties**

Als u vanwege uw werkzaamheden niet in een schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt gaan, kunt u een verzoek indienen bij de directeur van de school. Dit verzoek dient minimaal acht weken van tevoren, schriftelijk te worden voorgelegd. U dient daarbij een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u gedurende de schoolvakanties niet gemist kunt worden. Dit verlof mag maximaal eenmaal per jaar plaatsvinden; mag niet langer dan tien schooldagen duren en mag niet plaatsvinden in de twee eerste lesweken van het schooljaar. Voor alle duidelijkheid: er mag dus geen verlof verleend worden voor wintersportvakantie, voor extra vrije dagen voor een lang weekend in bijvoorbeeld een bungalowpark, of om eerder te kunnen vertrekken naar uw vakantiebestemming. De directies van de basisscholen in Nijkerk hebben in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijkerk afgesproken dat ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar wordt gemeld. Deze kan een proces-verbaal opmaken, waarmee een boete geriskeerd wordt.

Tot zover de leerplichtwet. Echter: er kunnen momenten, gebeurtenissen in iemands leven zijn dat niet de wet maar het gevoel of een uitzonderlijke situatie de doorslag moeten geven. Neem dus bij twijfel altijd contact op met de directeur van de school.



## 8. Externe contacten

## 8. Externe contacten

### 8.1 Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs onderzoekt en toetst de kwaliteit van het onderwijs. Scholen hebben een grote beslissing- en bestedingsvrijheid om hun onderwijs in te richten naar hun visie. gegevens van de inspectie van het onderwijs zijn: Inspectie van het Onderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

### 8.2 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team.

Standaardonderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaardonderzoeken aangeboden. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken kijken we naar de groei en ontwikkeling. Ook vragen wij hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn er bij deze onderzoeken niet bij.

U krijgt thuis vooraf aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. Hierop kunt u vragen stellen over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van uw kind.

*Spreekuren*

Wij nodigen u samen met u kind uit voor het spreekuur als uit het onderzoek bijzonderheden zijn gekomen. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Denk hierbij aan eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

- Bel ons op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)
- Ga naar <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar>

### 8.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Groter groeien. Iedereen doet het! Een eigenwijze kleuter. Een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als u er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zij kunnen met u meedenken, geven u praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij uw vraag past. Binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen die zich richten op opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Nijkerk.

Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen. Het CJG geeft ook voorlichting- en themabijeenkomsten, cursussen, en opvoedparty's. Aan de diensten van het CJG zijn geen kosten verbonden.

Contactgegevens:

Centrum voor Jeugd en Gezin

Henri Nouwenstraat 18

3863 HV Nijkerk

Tel. 033-721 04 60

E-mail: [info@cjgnijkerk.nl](mailto:info@cjgnijkerk.nl)

Website: <http://www.cjgnijkerk.nl/>

### 8.4 Bureau jeugdzorg

Regelmatig wordt de school op de hoogte gehouden door Bureau Jeugdzorg (BJZ) over nieuwe activiteiten die zij ondernemen. Zo is er een uitgebreid aanbod, gericht op opvoedingsondersteuning en kinder- en

jongerenactiviteiten van de instellingen die werkzaam zijn in Nijkerk. Er wordt halfjaarlijks een agenda verspreid. Het aanbod varieert van huiswerkbegeleiding tot gespreksgroepen voor de jeugd en een inloopspreekuur, de mogelijkheid van pedagogische adviesgesprekken en cursussen over diverse opvoedingsproblemen waar ouders tegenaan lopen. Wij nemen indien relevant de informatie op in onze weekbrieven, het schoolnieuws of de schoolkrant. Ook verwijzen de mensen van de leerlingenzorg ouders naar BJZ en kunnen leerkrachten ook voor advies terecht. Er is een inloopspreekuur. Pedagogische adviesgesprekken vinden plaats op afspraak, met een mogelijkheid van één tot vijf gesprekken ter ondersteuning.

### **8.5 Veilig Thuis**

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK). Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar. We zijn het aan de kinderen verplicht melding te doen als wij signalen binnen krijgen. Veilig Thuis kan eventueel de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Voor advies of hulp kunt u Veilig Thuis bereiken op 0800-2000 en <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

### **8.6 Arbodienst en bedrijfshulpverlening**

‘Een veilige school’ is de laatste jaren in toenemende mate een hot item geworden in het onderwijs. Zeker ook vanwege allerlei maatschappelijke ontwikkelingen. Hoe veilig is onze school? Wat doen wij om onze school veilig te maken en te houden? Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school, dat het goed in zijn vel zit en graag naar school gaat. Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen, werken de leerkrachten dagelijks aan een goed pedagogisch klimaat in de groep en ook

in de school als geheel. De inzet, de houding van de leerkracht is hierbij cruciaal.

Marieke Kuiper, de preventiemedewerker, zet samen met de directeur de lijnen uit voor het arbobeleid wat ook alles te maken heeft met de veiligheid op school. Je moet hierbij ook denken aan de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen op het plein, etc. Samen dragen zij er zorg voor dat dit beleid daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Om de vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en evaluatie door de ARBO Unie plaats om te kijken hoe veilig de school is. Aan de hand van de uitkomsten hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. De school heeft als opdracht om permanent te werken aan verbetering van de veiligheid. Jaarlijks evalueren de directeur en de preventiemedewerker het plan om te bezien of ook werkelijk is gerealiseerd wat was afgesproken.

### **8.7 Christelijke Hogeschool Ede (CHE)**

De Hoeksteen werkt al jaren intensief samen met de CHE. Dit betekent dat wij samenwerken met de Christelijke Hogeschool Ede in het opleiden van studenten. Studenten brengen een groot deel van hun opleiding door op de werkplek. De Hoeksteen biedt hen de ruimte en de faciliteiten om te leren. De begeleiding is intensief. Een ideale voorbereiding voor de studenten om daarmee straks de praktijk in te gaan. Er is duidelijk sprake van een win-win situatie. De studenten geven 'extra handen' in de klas. De onderwijskundige ontwikkeling van de school is belangrijk. De studenten doen aan de hand van ontwikkelingsvragen van het team, onderzoeken en voeren opdrachten uit die betrekking hebben op nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten.

# Bijlagen

We zijn bijna aan het eind van onze tocht beland. We hebben alleen de bijlagen nog even voor u op een rijtje gezet. Hopelijk heeft u alle nodige informatie kunnen vinden in deze schoolgids. Wilt u nog wat meer zien van onze basisschool?

Neem dan een kijkje op: [www.hoeksteen.hsn-scholen.nl](http://www.hoeksteen.hsn-scholen.nl).

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, voel u dan vrij om contact op te nemen of langs te komen.

Adres: Zandoogje 1, 3863 HS Nijkerk

Telefoon: 033-2452824

E-mail: [directie.hoeksteen@hsn-scholen.nl](mailto:directie.hoeksteen@hsn-scholen.nl)

We zien ernaar uit u te ontmoeten!

## Vakanties en vrije dagen

Klik [hier](#) voor de vakanties en vrije dagen.

## Liedlijst

De liederen op deze [lijst](#) worden aangeleerd in de week die voorafgaat aan de gedateerde zondagen. De psalmen worden gezongen aan het begin van de morgendienst. Kinderen van de groepen 1 t/m 4 leren niet elke week een psalm. Vijf keer leren de kinderen een tekst in plaats van een psalm. U kunt de liedlijst hier vinden.

